



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนพังเคนพิทยฯ ตั้งอยู่เลขที่ 193 หมู่ 8 ตำบลพังเคน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี 34170 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 โทรศัพท์ 045-210560 เว็บไซต์ <http://www.pangkenpittaya.ac.th> อีเมล pangkenpittaya@hotmail.com เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนพังเคนพิทยฯ สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายแบบสหศึกษา ไป-กลับ ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการให้จัดตั้งเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2526 ซึ่งดำเนินการขอจัดตั้งโดยสภาตำบลพังเคน สภาตำบลเจียด คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนเจียด-พังเคน และผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาอำเภอเขมราฐ สถานที่ตั้ง ที่สาธารณประโยชน์ สนามกีฬาบ้านด่านฮัง ตำบลพังเคน อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี มีเนื้อที่ 25 ไร่ และนางอัมพร แก้วคุณ นายทา นามพิมพ์ ได้บริจาคที่ดินเพิ่ม จำนวน 10 ไร่ 2 งาน รวมเนื้อที่ทั้งหมด 35 ไร่ 2 งาน เริ่มเปิดทำการเรียนการสอนเมื่อ ปีการศึกษา 2526 มีนักเรียนทั้งหมดจำนวน 107 คน โดยใช้ศาลาการเปรียญวัดยุทธการาม บ้านด่านฮัง เป็นสถานที่เรียนชั่วคราว

โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนอยู่ใกล้ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพังเคน อ่างเก็บน้ำบ้านด่านฮัง วัดบ้าน ด่านฮัง ร้านจำหน่ายพันธุ์ไม้ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ และได้รับการสนับสนุนจากเจ้าคณะตำบลพังเคน องค์การบริหารส่วนตำบลพังเคน เป็นอย่างยิ่ง

ประชากรในพื้นที่บริการ มีฐานะยากจนทำให้มีปัญหาในการระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา และพัฒนาโรงเรียน

เอกลักษณ์ของโรงเรียนพังเคนพิทยฯ	คนดี ตามวิถีพอเพียง
อัตลักษณ์	มีจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม
ปรัชญา	คุณธรรมโม จ วิชชา จ วฑฒน วหา โหนติ (คุณธรรมและความรู้นำไปสู่ความเจริญ)
คำขวัญ	มีคุณธรรม นำพลานามัย ใฝ่ศึกษา พัฒนาสังคม
ธงและสีประจำโรงเรียน	เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีแถบสีตามยาว 2 แถบ คือม่วง – ขาว
อักษรย่อ	พ.ค.
วันก่อตั้งโรงเรียน	14 มีนาคม 2526
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	อินทนิล
สีประจำโรงเรียน	ม่วง – ขาว



เครื่องหมายประจำโรงเรียน เป็นรูปช้างเผือกยืนบนดอกบัว สองข้างตัวเป็นลายกระหนกไทย มีเปลวไฟอยู่บนหัว มีคำว่า ร.ร.พังเคนพิทยา เป็นฐานรองรับ



ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	ดำรงตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
1	นายเทียนสาย ป้อมหิน	ครูใหญ่	2526 - 2531
2	นายบัญญัติ อุทธา	อาจารย์ใหญ่	2531 - 2539
3	นายปิยะเทพ สกุลจาง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2539 - 2540
4	นายบัญญัติ อุทธา	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ไทรพิทยาคาร รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนพังเคนพิทยา	2540 - 2540
5	นายประชุมพล อินทนนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2540 - 2544
6	นายสมภาร ทองมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2544 - 2552
7	นายสุรัตน์ มุทวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2553 - 2556
8	นายณพรัตน์ ขจัดมลทิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2556 - 2560
9	นายสุรสิทธิ์ มณีสาย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพังเคนพิทยา	2560- 2561
10	นายเทคนิค เรืองแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2561-2562
11	นายธีระพล พยัคฆพล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2562-ปัจจุบัน

ตารางแสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามตำแหน่ง เพศ และวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง	เพศ			วุฒิการศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม
ผู้อำนวยการ	1	-	1	-	1	-	1
รองผู้อำนวยการ	1	-	1	-	1	-	1
ครู คศ.3	4	19	23	12	10	-	22
ครู คศ.2	4	1	5	3	2	-	5
ครู คศ. 1	5	7	12	12	-	-	12
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	2	-	2	2	-	-	2
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	1	1	-	-	1	1



เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	1	-	-	1
ลูกจ้างประจำ	1	-	1	-	-	1	1
ลูกจ้างชั่วคราว	1	2	3	-	-	3	3
รวม	18	31	48	30	14	5	49

- มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก 42 คน (100 %)
- มีครูที่สอนไม่ตรงตามวิชาเอก - คน

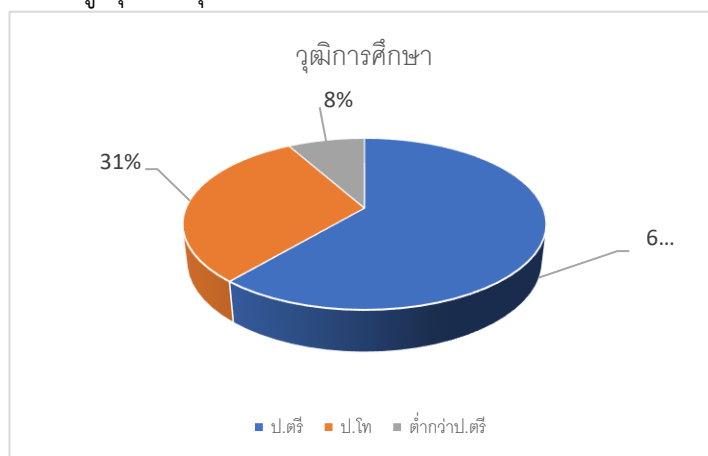
2. ภาระงาน/ปริมาณงาน

ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

1) จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครู	พนักงานราชการ	อัตราจ้าง	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่อื่นๆ
ปีงบประมาณ 2565	2	39	2	3	1	2

2) วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร



3) สาขาวิชา

ที่จบการศึกษาและภาระ

งานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนของครูเฉลี่ย 1 คน ในแต่ละสัปดาห์ (ชม./สัปดาห์)
1.บริหารการศึกษา	2	
2.คณิตศาสตร์	7	
3.วิทยาศาสตร์	10	
4.ภาษาไทย	5	
5.ภาษาอังกฤษ	5	
6.สังคมศึกษา	5	
7.การงานอาชีพและเทคโนโลยี	6	
8.ศิลปะ	4	



สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนของครูเฉลี่ย 1 คน ในแต่ละสัปดาห์ (ชม./สัปดาห์)
9.สุขศึกษาและพลศึกษา	3	
รวม	48	

3. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2565 รวม 775 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

ระดับ ชั้นเรียน	ม.1	ม.2	ม.3	รวม	ม.4	ม.5	ม.6	รวม	รวมทั้งหมด
จำนวนห้อง	5	5	4	14	3	4	4	11	25
จำนวน นร.	159	171	129	459	104	107	105	316	775
เฉลี่ยต่อห้อง	32	34	32	33	35	27	26	29	31

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน ดังนี้

1. จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด 775 คน
2. จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน
3. นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ 9 คน
4. นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ - คน
5. นักเรียนต่อห้อง (เฉลี่ย) 29 คน
6. สัดส่วนครู : นักเรียน 1:18 คน



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนพังโคนพิทย ปิงบประมาณ 2565





5. ข้อมูลอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา 2564

1) อาคารสถานที่ มีดังนี้

1. อาคารเรียน	3	หลัง
2. อาคารชั่วคราว	1	หลัง
3. อาคารฝึกงาน	2	หลัง
4. อาคารหอประชุม	1	หลัง
5. อาคารกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	1	หลัง
6. อาคารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1	หลัง
7. ร้านค้าสหกรณ์	1	หลัง
8. ห้องเรียน	13	ห้อง

2) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน มีดังนี้

- | | |
|------------------------|--------------------------------------|
| 1. ห้องเศรษฐกิจพอเพียง | 2. ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ ม.ต้น ม. |
|------------------------|--------------------------------------|

ปลาย

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| 3. ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ | 4. ห้องปฏิบัติการเคมี |
| 5. ห้องปฏิบัติการชีววิทยา | 6. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ |
| 7. ห้องจริยธรรม | 8. ห้องประวัติศาสตร์ |
| 9. ห้องศิลปะ | 10. ห้องดนตรี-นาฏศิลป์ |
| 11. ห้องคอมพิวเตอร์ 1 | 12. ห้องคอมพิวเตอร์ 2 |
| 13. ห้องศูนย์บริการการศึกษาพิเศษ | 14. ห้องสมุด |
| 15. ห้องวิทยาศาสตร์กายภาพ ม.ต้น | 16. ห้องอาเซียน |
| 17. ห้องอุตสาหกรรม | 18. ห้องคหกรรม |

3) สภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ ชุมชนเกษตรกรรม ตำบลพังเคน มีประชากร 11,343 คน แบ่งเป็นชาย 6,573 คน หญิง 5,670 คน จำนวน 3,484 ครัวเรือน (ข้อมูลจากองค์การบริหารส่วนตำบลพังเคน : เมษายน 2565) บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่ พื้นที่การเกษตร อ่างเก็บน้ำ ถนน ร้านค้า ประชากรส่วนมากมีพื้นที่ในการทำเกษตร อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรมและรับจ้างทั่วไป ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีการรักษาและปฏิบัติตามวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และเป็นที่รู้จักกันแพร่หลายคือ การทำบุญประจำปี งานลอยกระทง เป็นต้น ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นประกอบอาชีพ การเกษตร คิดเป็นร้อยละ 81 นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ 99.90 ฐานะทางเศรษฐกิจ /รายได้โดยเฉลี่ย ต่อครอบครัว ต่อเดือน 12,788 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 2.44 คน (อ้างอิงข้อมูลจากพัฒนาชุมชนอำเภอนาตาล)

4) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน มีดังนี้



1. วัดพระโตบ้านปากแซง
2. วัดบ้านหนองเชือกโบราณวัตถุ
3. วัดพิชโสภารามบ้านแก้งเหนือ
4. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
6. วิทยาลัยการอาชีพเขมราฐ
7. ร้านจำหน่ายพันธุ์ไม้
8. ร้านหม้าวบ้านด่านฮัง
9. วัดศรีรัตนะบ้านศรีคุณ
10. ศูนย์การเรียนรู้แหล่งโบราณคดีบ้านดง
11. ตามโครงการทัศนศึกษา

เย็น



ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา 2564

ผลการประเมินตนเองสถานศึกษา

ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษานั้น โรงเรียนได้ดำเนินการโดยกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน และเป็นไปตามตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีผลการพัฒนา ดังนี้ คือ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพที่คาดหวัง	ระดับคุณภาพของผลการพัฒนา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดีเลิศ	ดี
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ดีเลิศ	ดี
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดี	ดี
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดีเลิศ	ดีเลิศ
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ
6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน		
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ	ดีเลิศ
2.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ	ดีเลิศ



2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์	ยอดเยี่ยม	ดี
3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ	ดีเลิศ

ผลการประเมินตนเอง ในภาพรวมของสถานศึกษา มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีเลิศ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีเลิศ

กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนพังโคนพิทยามีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ครูมีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาผู้เรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะชีวิต มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ตามกรอบที่หลักสูตรกำหนด ตลอดจนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ มีสุขอนามัยสมบูรณ์ ดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง ภายใต้อำนาจและเหตุผลโดยสันติวิธี

ผลการพัฒนา

การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ผู้เรียนสามารถพัฒนาบุคลิกภาพส่วนตน มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ วิจารณ์ สร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มีทักษะในการดำเนินชีวิต เพิ่มพูนความรู้และทักษะเฉพาะด้าน สนองตอบความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนแต่ละคนทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความสมดุล ทั้งด้านความรู้ ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อเป็นที่ยอมรับและได้รับการยอมรับจากสังคมและชุมชน

จุดเด่น



1. ผู้เรียนมีการพัฒนาบุคลิกภาพส่วนตน มีทักษะในการคิดวิจารณ์ญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มีทักษะในการดำเนินชีวิต เพิ่มพูนความรู้และทักษะเฉพาะด้าน สนองตอบความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนแต่ละคนทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

2. ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีสมรรถภาพทางกายและน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ มีระเบียบวินัย เป็นที่ยอมรับของชุมชนโดยรอบในเรื่องความมีวินัย เคารพกฎกติกา มารยาทของสังคม และการมีจิตสาธารณะ

ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดจุดเด่น

1. กระบวนการพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา
2. การออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 บางกลุ่มยังต้องเร่งพัฒนาบุคลิกภาพส่วนตน พัฒนาทักษะในการคิดวิจารณ์ญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา และพัฒนาทักษะในการดำเนินชีวิต
2. ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 บางกลุ่มยังต้องได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านทักษะกระบวนการคิดขั้นสูง เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพได้

ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดจุดที่ควรพัฒนา

1. ผู้เรียนต้องเร่งพัฒนาบุคลิกภาพส่วนตน พัฒนาทักษะในการคิดวิจารณ์ญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา และพัฒนาทักษะในการดำเนินชีวิต

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบมีการใช้กระบวนการวิจัยในการดำเนินงาน และมีการสร้างเวทีให้ผู้เรียนเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมนักเรียนในการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม IS โดยมีการดำเนินงานลงสู่ชุมชนที่เป็นระบบทั้งสถานศึกษา
3. ให้ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดต่าง ๆ มากขึ้น โดยมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และมีการประเมินความสามารถในการคิดของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
4. ดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

จากผลการดำเนินงานทั้งหมดในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา พบว่ามีข้อค้นพบสำคัญที่ต้องพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้นต่อไป โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้ คือ



1. พัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา โดยครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. พัฒนาผู้เรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะชีวิต มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยตามกรอบที่หลักสูตรกำหนด ตลอดจนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ มีสุขอนามัยสมบูรณ์ ดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีเลิศ

กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนพังโคนพิทยาคมได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูล สารสนเทศจากการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในโรงเรียนเพื่อร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมาย ปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการและนโยบายปฏิรูปการศึกษา พร้อมทั้งจัดการทรัพยากร จัดสรรงบประมาณ มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน

ผลการพัฒนา

1. โรงเรียนพังโคนพิทยาคมกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการพัฒนาของโรงเรียน นโยบายปฏิรูปการศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปตามแผนการศึกษาชาติ
2. มีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายมีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตามมาตรฐานตำแหน่ง มีข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย นำไปประยุกต์ใช้ได้ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และมีกิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่กระตุ้นผู้เรียนให้ใฝ่เรียนรู้
3. มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษา โดยผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาและร่วมรับผิดชอบ
4. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และรับทราบ รับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

5. โรงเรียนมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา ที่เหมาะสม เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

6. โรงเรียนมีรูปแบบการบริหารและการจัดการศึกษาเชิงระบบ โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ยึดหลัก ธรรมาภิบาล และแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางปฏิรูป การศึกษา

จุดเด่น

โรงเรียนพังเคนพิทยามีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิคการประชุมที่ หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม เพื่อให้ทุกฝ่ายมี ส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตาม หลักสูตรสถานศึกษา ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษา และโรงเรียนได้ใช้กระบวนการวิจัย ในการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดจุดเด่น

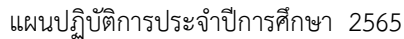
1. การบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การ ประชุม แบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่ชัดเจน
2. การดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการจัด การศึกษา
3. โรงเรียนได้ใช้กระบวนการวิจัยในการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรเปิดโอกาสหรือกระตุ้นให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัด การศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน
2. ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

1. พัฒนาวิธีการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ผ่านกระบวนการวิจัย



ภาระงาน ชิ้นงาน โดยทุกระดับชั้นจัดทำหน่วยบูรณาการอาเซียน บูรณาการศาสตร์พระราชา ปรับโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สัดส่วนคะแนนแต่ละหน่วย กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ สนับสนุนให้ครูจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม ได้ลงมือปฏิบัติจริง จนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง จัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิด เช่น จัดการเรียนรู้ด้วยโครงงาน ครูมีการมอบหมายหน้าที่ให้นักเรียนจัดปายนิเทศ และบรรยากาศตามสถานที่ต่าง ๆ ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ครูใช้สื่อการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยี มีการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่อการจัดการเรียนรู้

ผลการพัฒนา

1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมดำเนินงาน โดยจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการสอนแบบโครงงาน สอนแบบแก้ปัญหา แบบบทบาทสมมติ แบบอริยสัจ 4 แบบปฏิบัติจริง กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น ดำเนินงานโดยจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กีฬาพื้นเมือง ดนตรี-นาฏศิลป์ บุญบั้งไฟ ประเพณีลอยกระทง ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ดำนา ปลูกข้าว เกี่ยวข้าว
3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานโดยประเมินผลจากสภาพจริง การปฏิบัติ จากผลงาน จากการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อพัฒนาให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งผลให้ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานมาตรฐานที่ 3 อยู่ในระดับดีเลิศ

จุดเด่น

ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน โดยการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการคิด ได้ปฏิบัติจริง มีการใช้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดจุดเด่น

1. การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการคิดวิเคราะห์ ได้ปฏิบัติจริง มีการใช้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกจากนี้ยังมีแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ที่หลากหลาย

จุดที่ควรพัฒนา

ควรนำภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ และการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันทีเพื่อนักเรียนนำไปใช้พัฒนาตนเองต่อไป

ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดจุดที่ควรพัฒนา



การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้แล้วนักเรียนสามารถนำไปใช้พัฒนาตนเองต่อไป

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

1. พัฒนาครูให้ทำการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำผลของงานวิจัยนั้นไปพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. เชิญครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ผู้ปกครองนักเรียน หรือกรรมการสถานศึกษาให้เข้ามามีส่วนร่วมในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้แนวคิดที่หลากหลายในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน

จากผลการดำเนินงานทั้งหมดในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา พบว่ามีข้อค้นพบสำคัญที่ต้องพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้นต่อไป โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย

2. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสู่ประชาคมอาเซียนและมาตรฐานสากล

3. บูรณาการภาระงาน/ชิ้นงาน โดยทุกระดับชั้นจัดทำหน่วยบูรณาการอาเซียน บูรณาการศาสตร์พระราชา

4. ปรับโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สัดส่วนคะแนนแต่ละหน่วยกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้

5. สนับสนุนให้ครูจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม ได้ลงมือปฏิบัติจริง จนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง จัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิด เช่น จัดการเรียนรู้ด้วยโครงงาน ครูมีการมอบหมายหน้าที่ให้นักเรียนจัดป้ายนิเทศ และบรรยากาศตามสถานที่ต่าง ๆ ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

6. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการสร้างสื่อการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยี มีการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่อการจัดการเรียนรู้

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 สรุปได้ ดังนี้

สรุปผลการประเมินภาพรวม

☐ กำลังพัฒนา ☐ นกลาง ☐ ☒ ดีเลิศ ☐ ด้อย

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ



ผลงานดีเด่น ปีการศึกษา 2564

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีที่ผ่านมา

ข้อมูลนักเรียน

ในปีการศึกษา 2564 มีจำนวนนักเรียน ดังนี้

- 1) จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด 688

คน

- 2) จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้น	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.1	6	84	90	174	1:29
ม.2	4	64	66	130	1:33
ม.3	4	54	62	116	1:29
ม.4	4	40	69	109	1:28
ม.5	4	41	66	107	1:27
ม.6	3	17	35	52	1:18
รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด	25	300	388	688	1:28

- 3) จำนวนนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ 680 คน

- 4) จำนวนนักเรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น 680 คน

- 5) จำนวนนักเรียนที่มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 237 คน

- 6) จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลาง

การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

- 6.1 ความสามารถในการสื่อสาร จำนวน 676 คน คิดเป็นร้อยละ 98.25

- 6.2 ความสามารถในการคิด จำนวน 628 คน คิดเป็นร้อยละ 91.28

- 6.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา จำนวน 658 คน คิดเป็นร้อยละ 95.64

- 6.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต จำนวน 688 คน คิดเป็นร้อยละ 100

- 6.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี จำนวน 680 คน คิดเป็นร้อยละ 98.83



7) จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 688 คน

7.1 ช่วงชั้นที่ 3 (มัธยมศึกษาปีที่ 1-3)

กลุ่มสาระ/รายวิชา	ระดับผลการเรียน								รวมจำนวน นร. ที่มีผลการ เรียน	นักเรียน ที่ติด ร	
	0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		ร	มส
ภาษาไทย	37	268	195	129	121	131	98	239	1,218	11	17
สังคมศึกษา	15	74	78	134	144	300	272	623	1,640	53	1
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	88	450	201	166	172	268	256	748	2,349	36	66
คณิตศาสตร์	48	191	240	179	196	208	150	347	1,559	16	30
ภาษาต่างประเทศ	20	231	183	148	109	123	101	194	1,109	18	24
สุขศึกษาและพลศึกษา	70	332	115	37	55	87	98	867	1,661	17	16
ศิลปศึกษา	10	74	54	58	52	78	110	477	913	13	4
การงานอาชีพ	1	122	60	77	91	107	96	259	813	16	16

7.2 ช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาปีที่ 4-6)

กลุ่มสาระ/รายวิชา	ระดับผลการเรียน								รวมจำนวน นร. ที่มีผลการ เรียน	นักเรียน ที่ติด ร	
	0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		ร	มส
ภาษาไทย	6	41	28	80	72	104	119	194	644	0	9
สังคมศึกษา	31	77	61	81	98	138	188	646	1,320	0	4
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	23	121	103	184	182	280	340	1,089	2,322	7	23
คณิตศาสตร์	15	23	15	57	66	135	169	421	901	0	8
ภาษาต่างประเทศ	8	125	67	136	151	254	209	315	1,265	4	9
สุขศึกษาและพลศึกษา	18	32	1	13	13	19	21	419	536	2	3
ศิลปศึกษา	3	13	3	18	40	79	87	361	604	0	0
การงานอาชีพ	2	2	12	22	10	46	40	169	303	0	1

8) จำนวนนักเรียนที่มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อวิชาอาชีพ 662 คน

9) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด 688 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยแบ่งได้ตามแต่ละประเภทดังนี้

9.1) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ดังนี้

9.1.1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

จำนวน 688 คน คิดเป็นร้อยละ 100

9.1.2) ซื่อสัตย์สุจริต

จำนวน 688 คน คิดเป็นร้อยละ 100



- 9.1.3) มีวินัย จำนวน 688 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 9.1.4) ใฝ่เรียนรู้ จำนวน 688 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 9.1.5) อยู่อย่างพอเพียง จำนวน 688 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 9.1.6) มุ่งมั่นการทำงาน จำนวน 688 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 9.1.7) รักความเป็นไทย จำนวน 688 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 9.1.8) มีจิตสาธารณะ จำนวน 688 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 10) คุณลักษณะและค่านิยมที่ดีด้านการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลและหลากหลายวัฒนธรรม 688 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 11) คุณลักษณะและค่านิยมที่ดีด้านสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม 687 คน คิดเป็นร้อยละ 99.85
- 12) จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถนะทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือกระทรวงสาธารณสุขหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.) จำนวน 680 คน คิดเป็นร้อยละ 98.83
- 13) จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 640 คน คิดเป็นร้อยละ 93.02
- 14) มีนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม 8 คน คิดเป็นร้อยละ 1.16
- 15) มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 48 คน คิดเป็นร้อยละ 6.97
- 16) จำนวนนักเรียนที่มีปัญญาเลิศ 164 คน คิดเป็นร้อยละ 23.84
- 17) จำนวนนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
- 18) จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปีปัจจุบัน) 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
- 19) จำนวนนักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน (รางวัลดีเด่นที่ได้รับในปีปัจจุบัน) 164 คน โดยแบ่งเป็น
- | | |
|-----------------------|--------------|
| ประเภท กีฬา | จำนวน 24 คน |
| ประเภท ดนตรี นาฏศิลป์ | จำนวน 20 คน |
| ประเภท เรียนดี | จำนวน 120 คน |
- 20) จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร
- ม.3 จำนวน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 81.03
- ม.6 จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 92.16
- รวม 141 คน คิดเป็นร้อยละ 84.43

5. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-Net) ปีการศึกษา 2564

รายวิชา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6		
	จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวนนร. ที่เข้าสอบ	คะแนน เฉลี่ย	จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวนนร. ที่เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย
ภาษาไทย	116	93	53.42	51	44	47.67



คณิตศาสตร์	116	94	22.64	51	48	18.96
วิทยาศาสตร์	116	89	30.32	51	44	27.48
ภาษาอังกฤษ	116	89	26.76	51	48	20.26
สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	-	-	-	51	48	36.55

ผู้บริหารได้รับผลงานดีเด่น ดังนี้

1. นายธีระพล พยัคฆพล ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพังโคนพิทยา ที่ได้รับโล่รางวัลประกาศเชิดชูเกียรติในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช 2562 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย

2. นายดำรงเกียรติ วันทา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนพังโคนพิทยา ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นด้านบริหารการศึกษา จากสมาคมเทา-ชมพู มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปี พ.ศ.2564 นอกจากนี้ยังได้รับรางวัลรองผู้อำนวยการดีเด่น โดย กระทรวงศึกษาธิการและสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย ประจำปีพุทธศักราช 2563 และรางวัล "ผู้ทำประโยชน์เพื่อสังคม" จากสภาผู้ทำประโยชน์เพื่อสังคมไทย ปี พ.ศ. 2564

ครูที่ได้รับผลงานดีเด่น ดังนี้

1. ประเภทเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ครูสุตติ จำนวน 1 คน
2. ประเภทได้รับรางวัลครูดีของแผ่นดินขั้นพื้นฐาน โครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน เจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท จำนวน 3 คน
3. ประเภทบุคลากรดีเด่น ประจำปีการศึกษา2564 เนื่องในวันครูแห่งชาติ พ.ศ.2565 จำนวน 8 คน
4. ประเภทบุคลากรดีเด่น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2564 เนื่องในวันครูแห่งชาติ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 คน
5. ประเภทบุคลากรดีเด่น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2564 เนื่องในวันครูแห่งชาติ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 คน
6. ประเภทบุคลากรดีเด่น ครูจิตอาสา ประจำปีการศึกษา 2564 เนื่องในวันครูแห่งชาติ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 คน
7. ประเภทครูผู้ควบคุมดูแลและฝึกซ้อมนักเรียนในการแข่งขันจินตลีลาเพลงจีนออนไลน์ จำนวน 1 คน
8. ประเภทการประกวดแข่งขันในงานมหกรรมภาษาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต (การแข่งขันรีวิวลินคำ Tiktok ออนไลน์) รางวัล Popular Vote จำนวน 1 คน



9. ประเภทครูที่ปรึกษาการแข่งขันฟุตบอลทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เนื่องในสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2564 จัดโดย มรภ.อุบลราชธานี จำนวน 3 คน

10. ประเภทครูผู้สอนนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ผล O-Net เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 จาก สพม.อบอจ วันที่ 1 มิ.ย.64 จำนวน 34 คน ประเภทศิษย์เก่าดีเด่น ด้านปฏิบัติการสอน โดยสมาคมศิษย์เก่า เทา-ชมพู มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จำนวน 7 คน

นักเรียนที่ได้รับผลงานดีเด่น ดังนี้

1. นายจิระวัฒน์ จันสด นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 ผ่านการคัดเลือกค่ายเคมีโอลิมปิกวิชาการ(สอวน) ค่าย 1/2564 และ 2/2564 ณ ศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2. การประกวดแข่งขันในงานมหกรรมภาษาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต (การแข่งขันรีวิวลินคำ Tiktok ออนไลน์) รางวัล Popular Vote 28 มกราคม 2565 ได้แก่

1. นายอภิวัฒน์ ทองแปลง
2. นางสาววิศรา คำปัน
3. การแข่งขันจินตลีลาเพลงจีนออนไลน์ ได้แก่
 1. นายอภิวัฒน์ ทองแปลง
 2. นายสุรศักดิ์ เมืองแสน
 3. นางสาววิศรา คำปัน
 4. นางสาวศิริกัญญา สอนสด

ผลการดำเนินงาน/โครงการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา (พ.ศ.2564) โรงเรียนประสบความสำเร็จ และที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไข ในการดำเนินโครงการต่อไปนี้

1) งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานร่องรอย
1	การวัดและประเมินผลการเรียน ปีการศึกษา 2564	พพ., รายงานผู้จบการศึกษา
2	สนับสนุนวัสดุวัดและประเมินผลการเรียน ปีการศึกษา 2564	รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
3	ทบทวนความรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET)	ภาพกิจกรรม, รายงานโครงการ
4	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ฯ กิจกรรมเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์	รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
5	พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	รายงานโครงการฯ
6	กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์โรงเรียน	เว็บไซต์สถานศึกษา
7	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายฯ	ภาพกิจกรรม, แบบประเมินความพึงพอใจ
8	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	รายงานโครงการฯ, ภาพกิจกรรม
9	พัฒนาการบริหารงานทะเบียน	รายงานโครงการฯ



10	นักศึกษาวิชาทหาร	รายงานผลฯ, ภาพกิจกรรม
11	ผู้บำเพ็ญประโยชน์	ภาพกิจกรรม, รายงานผลฯ
12	ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมลูกเสือ	ภาพกิจกรรม, รายงานผลฯ
13	จัดซื้อวัสดุพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
14	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการวิทยาศาสตร์	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
15	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
16	วันวิทยาศาสตร์	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
17	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
18	พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
19	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ภาษาไทย	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
20	วันอนุรักษ์ภาษาบาลีสุครุกลอน	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
21	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
22	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
23	จัดซื้อวัสดุพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาภาษาจีน	รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
24	วันคริสต์มาส	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานร่องรอย
25	พัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
26	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
27	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
28	กีฬาภายใน-กีฬาภายนอก	ภาพกิจกรรม
29	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
30	การพัฒนาศักยภาพด้านดนตรีนาฏศิลป์	ภาพกิจกรรม
31	โรงเรียนคุณภาพระดับตำบล	รายงานโครงการ
32	ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมชุมนุมวิชาการ	รายงานโครงการ
33	พัฒนานักเรียนเรียนรวม	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
34	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
35	พัฒนาปรับปรุงงานแนะแนว	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
36	ปัจฉิมนิเทศนักเรียน	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
37	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
38	แนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ	รายงานการจบการศึกษาฯ
39	สภานักเรียน	ภาพกิจกรรม



40	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
41	พัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานการศึกษา	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
42	พัฒนางานธุรการ	สมุดบันทึกรับ-ส่งหนังสือฯ
43	พัฒนาประสิทธิภาพงานการเงินและบัญชี	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
44	พัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุและสินทรัพย์	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
45	พัฒนาประสิทธิภาพงานแผนงาน	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
46	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	รายงานการเยี่ยมบ้าน, ภาพกิจกรรม
47	วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันพ่อ	ภาพกิจกรรม
48	วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันแม่	ภาพกิจกรรม
49	วันเฉลิมพระชนมพรรษา (ร.๑๐)	ภาพกิจกรรม
50	กิจกรรมสภานักเรียน	ภาพกิจกรรม
ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานร่องรอย
51	พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน / ระบบดูแล	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
52	งานสหกรณ์โรงเรียน	รายงานกิจการสหกรณ์
53	งานห้องสมุด	แบบบันทึกผู้เข้าใช้ห้องสมุด, รายงาน
54	งานประชาสัมพันธ์	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
55	จัดซื้อเวชภัณฑ์	เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
56	งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	ภาพกิจกรรม, สภาพแวดล้อม
57	งานธนาคารโรงเรียน	รายงานบัญชีออมทรัพย์
58	งานสโตนทัศน์ศึกษา	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
59	งานสุขาภิบาลและโภชนาการ	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
60	งานเวรยามรักษาการณ์	สมุดบันทึกเวรยาม
61	งานศูนย์อาเซียนศึกษา	รายงานโครงการ, ภาพกิจกรรม
62	งานบริหารทั่วไป	ภาพกิจกรรม, สภาพแวดล้อม

2) งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ควรปรับปรุงดังนี้

ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับและหลักฐานยืนยันความสำเร็จ
1	โครงการในพระราชดำริสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน
2	ค่ายเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์	โครงการซ้ำซ้อนกับกิจกรรมอื่น
3	โรงเรียนมาตรฐานสากล	ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน
4	ศาสตร์พระราชาและเศรษฐกิจพอเพียง	ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน
5	คู่มือนักเรียน	โครงการ/กิจกรรมอื่นมีมาก



6	โครงการอบรมเยาวชนขับขี่ปลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจร	โครงการ/กิจกรรมอื่นมีมาก
7	พัฒนาระเบียงวินัยนักเรียน	ลักษณะโครงการซ้ำซ้อน
8	ทวิศึกษา	นักเรียนไม่เพียงกับหลักสูตร
9	วันไหว้ครู	การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
10	โครงการห้องเรียนสีขาว	ลักษณะโครงการซ้ำซ้อน
11	การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ปีการศึกษา 2564	การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
12	ม่วงขาวคืนถิ่น	การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
13	ปฐมนิเทศนักเรียน	การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานร่องรอย
14	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
15	โครงการสถาปนาโรงเรียน	การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
16	โครงการปัญหารักในวัยเรียน	การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
17	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
18	โครงการสถาปนาโรงเรียน	การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
19	โครงการปัญหารักในวัยเรียน	การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
20	โครงการอบรมสร้างความคุ้มกันแก้ปัญหาเสพติด	การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
21	โครงการละลายพฤติกรรมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4	การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19
22	โครงการทัศนศึกษา	การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19

ด้วยเหตุนี้โรงเรียนจึงได้วางแผนแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคจากบริบทของโรงเรียนและจากผลการประเมินภายนอกและผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ของรอบปีการศึกษา 2564 โดยจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

สภาพปัญหา

1. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองมีผลต่อนโยบายทางการศึกษาทำให้ระบบการบริหารงานไม่ต่อเนื่องและความล่าช้าของการประสานงานของหน่วยงานต้นสังกัด อัตรารายได้ของประชากรในพื้นที่รายได้ต่ำและค่าครองชีพขั้นสูงผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรทำให้รายได้ไม่พอกับรายจ่าย นักเรียนไม่เคารพกฎจราจรและกฎระเบียบของโรงเรียนและใช้สื่อเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม

2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลมีน้อยส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอต่อสัดส่วนนักเรียน การจัดการสาธารณูปโภค ห้องน้ำ น้ำดื่มยังไม่เพียงพอ นักเรียนขาดคุณธรรมและจริยธรรม ครูขาดทักษะการใช้สื่อการเรียนการสอนนวัตกรรมและภาษาต่างประเทศ สภาพโต๊ะเก้าอี้เก่าและชำรุด โรงเรียนขาดการลงพื้นที่แนะแนวการศึกษาต่อ

3. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลต่อการบริหารสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ มาตรการปิดโรงเรียนและการเรียนออนไลน์ เนื่องจากหลายครอบครัวเผชิญปัญหาในการปรับตัวต่อการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ ความไม่พร้อมด้านอุปกรณ์การเรียน การเรียนผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางการสอนทางไกลอื่น ๆ จำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สภาพแวดล้อมที่ไม่อำนวยต่อการศึกษา

จุดเด่น

โรงเรียนพังโคนพิทยานำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษา ผู้เรียนให้มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดไตร่ตรองและคิดอย่างมีวิจารณญาณ การจัดการกระบวนการเรียนรู้อิงตามมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน วัสดุอุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอและมีการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยและคณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทในการจัดการศึกษา ผู้บริหารมีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ สถานศึกษามีระบบวางแผนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน จัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียนอย่างเป็นปัจจุบัน สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ มีห้องสืบค้นทาง ICT มีห้องสมุดมีชีวิตแก่นักเรียนและบุคลากรมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยพร้อมให้บริการแก่นักเรียน กำหนดมาตรฐานที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และหลักสูตรสถานศึกษาเป็นโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย มีระบบประกันคุณภาพภายใน/ภายนอกสถานศึกษาและกำหนดนโยบายวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์อย่างชัดเจน มีโครงสร้างการบริหารงานเปิดโอกาสให้ชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ครูแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนและในขณะเดียวกันครูสอนตรงตามวิชาเอก

จุดที่ควรพัฒนา

1. พัฒนาบุคลิกภาพส่วนตน พัฒนาทักษะในการคิดวิจารณ์ ถ้อยคำสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา และพัฒนาทักษะในการดำเนินชีวิตผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
2. พัฒนาส่งเสริมด้านทักษะกระบวนการคิดขั้นสูง เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพสำหรับผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6
3. เปิดโอกาสหรือกระตุ้นให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา
5. นำภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ และการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันทีเพื่อนักเรียนนำไปใช้พัฒนาตนเอง



ส่วนที่ 3

ทิศทางการดำเนินงาน

1. วิสัยทัศน์ (vision) ของโรงเรียนพังโคนพิทยา

ภายในปี 2566 โรงเรียนพังโคนพิทยา มุ่งจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการอาชีพและเทคโนโลยี ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานของความเป็นไทย

2. พันธกิจ (mission)

1. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
2. ส่งเสริมและช่วยเหลือนักเรียนด้วยโอกาสให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
3. ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสาธารณะ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะความสามารถเต็มตามศักยภาพและการอาชีพ เพื่อรองรับการเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนมาส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพ เป็นเยาวชนที่ดีของชุมชนและปลอดภัยจากสารเสพติด
6. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการศึกษา โดยระดมทรัพยากร ให้ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วม
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. ปลูกฝังและส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียนและชุมชน

3. เป้าประสงค์ (goal)

1. นักเรียนโรงเรียนพังโคนพิทยามีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนที่ด้วยโอกาสได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างทั่วถึง
3. นักเรียนโรงเรียนพังโคนพิทยามีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตตามหลักศาสนา นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาพัฒนาตนเองให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข
4. นักเรียนมีทักษะความรู้ ความสามารถด้านการอาชีพ
5. โรงเรียนใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดีของสังคมและไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด



6. โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอก ระดมทรัพยากรจากชุมชน และท้องถิ่น นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. โรงเรียนปลูกฝังครู-บุคลากร นักเรียน และชุมชนให้ตระหนักและร่วมมือในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“มีจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“คนดีตาม วิถีพอเพียง”



5. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอกของโรงเรียน

ตาราง 1 ประเด็นสภาพแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม

ข้อ	ประเด็นปัจจัย	โอกาส	อุปสรรค
1	โรงเรียนได้รับการยอมรับ จากภาครัฐและเอกชน โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	3.43	
2	วัฒนธรรมการเลี้ยงดูลูก		4.4
3	ผู้ปกครองบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอนและไม่มีเวลาดูแลบุตรหลานเท่าที่ควรเนื่องจากต้องทำงาน		4.51
4	เตาเผาขยะอยู่ใกล้โรงเรียน		3.37
5	โรงเรียนอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีภาวะเสี่ยง		2.94
6	ผู้ปกครองมีค่านิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนที่มีชื่อเสียง	3.4	
7	ชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นส่งผลให้นักเรียนมีแหล่งการศึกษา และทำให้นักเรียนมีแบบอย่างที่ดี	3.63	
8	ผู้ปกครองส่วนใหญ่เห็นความสำคัญด้านการศึกษาและให้การส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนด้านการศึกษาเป็นอย่างดี	3.63	
	เฉลี่ย	3.53	3.81

ตาราง 2 คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological factors)

ข้อ	ประเด็นปัจจัย	โอกาส	อุปสรรค
1	ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต) ทำให้นักเรียนมีแหล่งสืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและเทคโนโลยีหลากหลายทั้งสถาบันการศึกษา และองค์กรเอกชนที่อยู่ใกล้โรงเรียน ส่งผลให้นักเรียนเกิดความรู้และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	3.91	-
2	การให้บริการสื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ เพื่อการสืบค้นข้อมูลแก่ครู นักเรียน สามารถนำวัฒนธรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างคล่องแคล่ว	3.97	-
3	ชุมชนขาดการควบคุมการให้บริการด้านเทคโนโลยี เช่น ร้านอินเทอร์เน็ต เกมส์ ทำให้นักเรียนบางส่วนนำสื่อเทคโนโลยีไปใช้ในทางที่ผิด	-	3.85714
4	มีความต้องการบริโภคเทคโนโลยี ส่งผลให้โรงเรียนต้องปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ	3.74	-
5	คอมพิวเตอร์มีราคาถูกลง ทำให้ โรงเรียน สามารถจัดซื้อจัดหาใช้ในการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนได้	3.46	-



6	งบประมาณในการจัดการศึกษามีน้อย ทำให้สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ไม่ทันสมัย และขาดการซ่อมบำรุง	-	4.14
7	โรงเรียนตั้งอยู่ในเขตชุมชนเมืองทำให้มีความทันสมัยและความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี	2.51	-
	เฉลี่ย	3.5	4.0

ตาราง 3 คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic factors) (E)

ข้อ	ประเด็นปัจจัย	โอกาส	อุปสรรค
1	เศรษฐกิจในชุมชนอยู่ในระดับดีเอื้อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	3.37	-
2	ภาวะเศรษฐกิจถดถอยทำให้ผู้ประกอบการจำนวนหนึ่งไม่สามารถสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนได้	-	3.94
3	ค่าครองชีพในท้องถิ่นสูง ประชากรมีรายได้ต่ำ	-	3.86
4	เป็นชุมชนที่สามารถพึ่งพาตนเองได้	3.23	-
5	สภาพเศรษฐกิจมีความคล่องตัว ประชากรมีรายได้ทำให้ส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนในเมืองมากขึ้น	3.11	-
6	โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง องค์กรภาครัฐ เอกชนและองค์กรท้องถิ่นในชุมชนส่งผลให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	3.57	-
	เฉลี่ย	3.2	3.9

ตาราง 4 คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้านการการเมือง กฎหมายและนโยบาย (Political and legal factors)

ข้อ	ประเด็นปัจจัย	โอกาส	อุปสรรค
1	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545และกฎหมายการศึกษา	3.91	-
2	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการศึกษา	4.09	-
3	นโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การดำเนินงานต้องปรับเปลี่ยนตามรัฐบาลจึงขาดความต่อเนื่องในการพัฒนา	-	4.26
4	นโยบายของรัฐบาลสามารถเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	3.6	-
5	นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายหัวของรัฐบาลยังไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	-	4.37



6	รัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดการศึกษา	4	
7	รัฐบาลจัดสรรงบประมาณเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง	3.91	-
8	รัฐบาลให้การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาและมีนโยบายที่ช่วยเหลือทางด้านการศึกษา	3.74	-
9	นโยบายต้นสังกัดมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน	-	3.74
	เฉลี่ย	4.65	4.12

ตาราง 5 คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายในด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure) (S1)

ข้อ	ประเด็นปัจจัย	จุดแข็ง	จุดอ่อน
1	โรงเรียนมีการกำหนดนโยบาย ได้ชัดเจน โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายและสามารถนำมาปฏิบัติได้จริง	3.88	-
2	นโยบายของโรงเรียนส่งเสริมนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถตามศักยภาพ	3.77	-
3	การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน มีสื่อเทคโนโลยีช่วยในการสอน เพียงพอต่อการเรียนการสอนของครูและนักเรียน	3.54	-
4	โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนเป็นอุปสรรค ต่อการทำงานของบุคลากรในโรงเรียน	-	3.57
5	คณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมครู ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของโรงเรียน	-	3.43
	เฉลี่ย	3.71	3.5

ตาราง 6 คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายในด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service / Products)

ข้อ	ประเด็นปัจจัย	จุดแข็ง	จุดอ่อน
1	การจัดบริการด้านสาธารณูปโภค ห้องน้ำ บริการน้ำดื่ม ยังไม่เพียงพอ		4.34
2	หลักสูตรสถานศึกษาและมีสาระเพิ่มเติมอย่างหลากหลายตามความต้องการของนักเรียน	3.6	
3	มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมจิตสาธารณะในโรงเรียน	3.54	
4	นักเรียนยังขาดคุณธรรม จริยธรรม เช่น ความรับผิดชอบ การรักษาสัมบัติของโรงเรียน		3.91
5	ค่าเฉลี่ยคะแนน O-Net ของนักเรียนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	2.97	
6	มีการสนับสนุนระดมทุนการศึกษา	2.83	
7	โรงเรียนมีเว็บไซต์ในการเผยแพร่ผลงานข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น	3.74	
	เฉลี่ย	3.34	4.13



ตาราง 7 คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายในด้านบุคลากร (Man) (M1)

ข้อ	ประเด็นปัจจัย	จุดแข็ง	จุดอ่อน
1	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และพร้อมรับความรู้ที่ทันสมัย	3.83	-
2	บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและงานพิเศษ	3.89	-
3	ครูขาดทักษะการใช้สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรม และภาษาต่างประเทศ	-	3.63
4	ครูมีศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	3.8	
5	ครูเรียนจบระดับปริญญาตรีทุกคน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	3.86	
6	ครูมีภาระงานนอกเหนือจากการสอนมาก		4.26
7	บุคลากรทุกคนมีความตระหนักรู้คุณค่าขององค์กรเห็นประโยชน์ต่อส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	3.6	-
8	ผู้บริหารและครูทุกคนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา	3.57	-
9	บุคลากรทุกคนมีความศรัทธาในวิชาชีพครู	3.86	-
	เฉลี่ย	3.78	3.94

ตาราง 8 คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายในด้านการเงิน (Money) (M2)

ข้อ	ประเด็นปัจจัย	จุดแข็ง	จุดอ่อน
1	การใช้เงินยังไม่เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา		3.43
2	ระดมทรัพยากรช่วยสนับสนุนด้านการพัฒนาการศึกษา และจัดกิจกรรมได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง และองค์กรอื่นเป็นอย่างดี	3.34	
3	โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐและทุนสำรองในการจัดสวัสดิการยังไม่เพียงพอ		3.89
4	การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ และเป็นระบบ		3.57
5	ระบบในการเบิกจ่ายเงินจากทางราชการมีความคล่องตัว และมีหลักฐานชัดเจน	3.86	
6	โรงเรียนมีการจัดการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ทำให้ใช้จ่ายตรงตามความต้องการ	3.89	
7	ผู้บริหารมีอิสระในการบริหารเงิน ทำให้ เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ แก้ปัญหาได้แต่ไม่ตรงความต้องการของครูและนักเรียน		3.43
8	ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาล องค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชนอย่างต่อเนื่อง	3.4	
9	งบประมาณในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการพัฒนาโรงเรียนไม่เพียงพอ		3.83



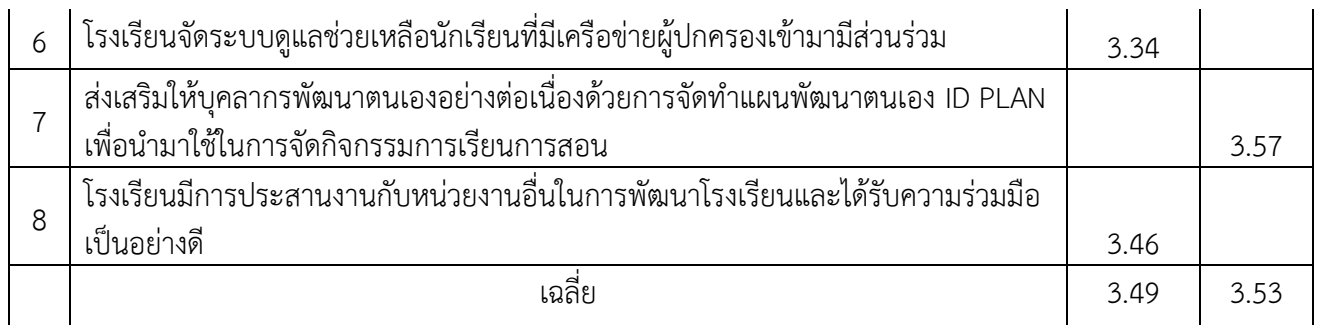
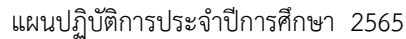
10	มีการบริหารและการใช้งบประมาณโรงเรียนโปร่งใส สามารถติดตามตรวจสอบได้	3.6	
	เฉลี่ย	3.62	3.63

ตาราง 9 คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายในด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials) (M3)

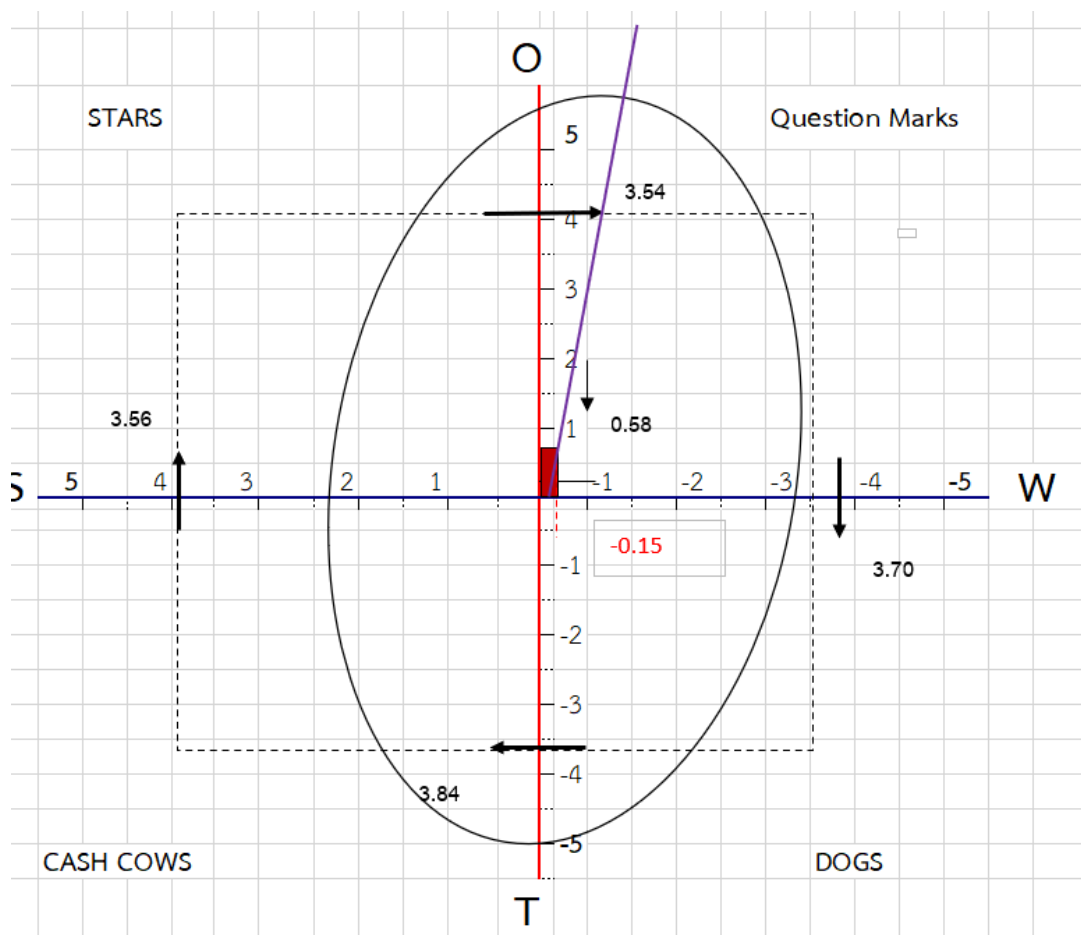
ข้อ	ประเด็นปัจจัย	จุดแข็ง	จุดอ่อน
1	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	3.37	-
2	สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีมีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	-	3.86
3	มีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า	-	2.86
4	การบำรุง ดูแล และตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน	3.51	-
5	อาคารห้องเรียนและห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	-	4.17
6	อาคารสถานที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่ชุมชน และองค์กรภายนอก	3.37	-
7	มีการพัฒนาปรับปรุงอาคาร สถานที่ อย่างสม่ำเสมอ ส่งผลต่อบรรยากาศการเรียนการสอนที่ดี	3.46	-
8	ห้องสมุดมีหนังสือที่ไม่หลากหลายและไม่เพียงพอต่อการศึกษาและสืบค้น	-	3.54
9	ห้องพิเศษต่างๆ เช่น ห้องอัจฉริยะ และห้องเครือข่ายไร้พรหมแดน ไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ลดลง	-	3.54
10	สภาพโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องเรียนเก่า ชารุด	-	3.91
11	โสตทัศนูปกรณ์ยังไม่เพียงพอ และขาดบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง	-	3.57
12	โรงเรียนมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณโรงเรียน	3.29	-
13	โรงเรียนจัดหางบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาโรงเรียน	3.34	-
14	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน	3.4	-
	เฉลี่ย	3.39	3.64

ตาราง 10 คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายในด้านการจัดการ (Management) (M4)

ข้อ	ประเด็นปัจจัย	จุดแข็ง	จุดอ่อน
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์สามารถบริหารงานได้อย่างเป็นระบบและบรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษา	3.97	
2	มีการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ดำเนินงานตามแผนและนิเทศกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ	3.6	
3	โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ไม่เป็นปัจจุบันและขาดประสิทธิภาพ		3.46
4	บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดีตามนโยบายของโรงเรียน	3.37	
5	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	3.17	



กราฟแสดงผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนพังโคนพิทยาสรรพ
บนแกนความสัมพันธ์ของ SWOT



QUESTION MARK เครื่องหมายคำถาม

หมายถึง โรงเรียนมีสมรรถนะภายในมีปัญหาต้องแก้ไข จุดอ่อนภายในโรงเรียน ในขณะที่มีสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อต่อการดำเนินกิจการของโรงเรียน กำหนดกลยุทธ์ปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว เพื่อสร้างโอกาส

ขยายงานหรือสร้างความเจริญเติบโตในอนาคต

6. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

1. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หลักการ

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562 – 2565) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคาดหวังว่าการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต จะได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม และผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน และเปิดกว้าง ระบบการบริหารจัดการและการพัฒนากำลังคน โดยมุ่งปฏิรูปองค์การเพื่อหลอมรวมภารกิจและบุคลากร เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย ฯลฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการบริหารงานและการจัดการศึกษา

2. ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน และเปิดกว้าง ระบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ โดยมุ่งให้ครอบคลุมถึงการจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3. ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน เปิดกว้าง ที่เป็นเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายการศึกษาายกกำลังสอง (Thailand Education Eco – System : TE2S) การศึกษาที่เข้าใจ Supply และตอบโจทย์ Demand โดยให้ทุกหน่วยงานพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกันอย่างรอบด้าน ครบถ้วน ร่วมกันพิจารณาหาแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการร่วมกันแบบบูรณาการการทำงานทุกภาคส่วน

จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2565

1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1.1 CT (Information and Communication Technologies) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย 7 เรื่องย่อย ได้แก่ (1) Data Center ศูนย์ข้อมูลกลาง (2) Big Data ข้อมูลขนาดใหญ่ (คลังข้อมูล การนำข้อมูลมารวมกัน) (3) Platform (e-library e-learning และ Teaching Resource Platform) (4) e-book (5) e-office e-mail และ document (6) ระบบบริหารจัดการห้องเรียน School และ Classroom Management และ (7) โครงสร้างพื้นฐาน Infrastructure (Internet)

1.2 การจัดการองค์ความรู้และยกระดับทักษะที่จำเป็น เน้นพัฒนาความรู้และสมรรถนะด้าน Digital Literacy สำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันตามระดับและประเภทของการจัดการศึกษา เช่น STEM Coding เป็นต้น

1.3 การศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำ พัฒนา 3 ทักษะหลัก ได้แก่ โลภทัศน์อาชีพ การเสริมทักษะใหม่ (Up Skill) และการเพิ่มทักษะใหม่ที่จำเป็น (Re-Skills) ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย (1) ผู้อยู่ในระบบการศึกษา (การศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวศึกษา) (2) ผู้อยู่นอกระบบการศึกษา (3) วัยแรงงาน และ (4) ผู้สูงอายุ เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัลและอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่ (Digital Disruption) โดยเน้นเพิ่มบทบาทของ กศน. ในการ Re-Skills ด้านอาชีวศึกษากับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.4 การต่างประเทศ เน้นภารกิจที่ต้องใช้ความร่วมมือระดับนานาชาติในการจัดหาครูชาวต่างชาติให้แก่สถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อจัดการศึกษาในสถานศึกษา 2 ด้านหลัก ๆ ได้แก่ (1) ด้านภาษาต่างประเทศ และ (2) ด้านวิชาการ โดยเฉพาะอาชีวศึกษา

1.5 กฎหมายและระเบียบ เน้นแผนงาน 2 เรื่อง ที่บรรจุอยู่ในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ประกอบด้วย

เรื่องที่ 1 : การปฏิรูประบบการศึกษาและการเรียนรู้โดยรวมของประเทศ โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่และกฎหมายลำดับรอง มีประเด็นปฏิรูป 5 ประเด็น ได้แก่ – การมีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. และมีการทบทวน จัดทำ แก้ไข และปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

– การสร้างความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน เพื่อการจัดการศึกษา

– การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาตนเองและการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อรองรับการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

– การทบทวนและปรับปรุงแผนการศึกษาแห่งชาติ

– การจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายการศึกษาแห่งชาติ

เรื่องที่ 6 การปรับโครงสร้างของหน่วยงานในระบบการศึกษา ประกอบด้วยประเด็นปฏิรูป 3 ประเด็น ได้แก่ สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษา พื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษา การปรับปรุงโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการ

1.6 ระบบบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร โดยรวบรวมหลักสูตรวิชาการของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดฝึกอบรมให้แก่แต่ละกลุ่มเป้าหมาย และใช้ประโยชน์จากสถาบันพัฒนาที่มีอยู่แล้ว เช่น สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะสมรรถนะให้แก่บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ (ผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ ผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ) รวมทั้งพัฒนาระดับให้เป็นสถาบันฝึกอบรมระดับนานาชาติ

1.7 การประชาสัมพันธ์ โดยจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการผลิตสื่อและจัดทำเนื้อหา (Content) เพื่อเผยแพร่ผลงาน กิจกรรมและการเข้าร่วมงานต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานในภาพรวมของ กระทรวงศึกษาธิการ

1.8 การพัฒนาเด็กปฐมวัย ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

1.9 การพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการส่งเสริมโครงการ 1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ

1.10 การรับเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น การยกระดับตอบรับอัตโนมัติเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Call Center ด้านกฎหมาย) การวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการรับเรื่องราวร้องทุกข์ในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ

1.11 การปฏิรูปองค์การและโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ

1.12 การพัฒนาครู ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้มีมาตรฐานวิชาชีพที่สูงขึ้น

1.13 การศึกษายกกำลังสอง โดย

– พัฒนาครูทุกระดับให้มีทักษะ ความรู้ที่จำเป็น เพื่อทำหน้าที่วิทยากรมืออาชีพ (Train The Trainer) และขยายผลการพัฒนาผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)

– จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเว็บไซต์ <http://www.deep.go.th> โดยปลดล็อกและเปิดกว้างให้ภาคเอกชนสามารถเข้ามาพัฒนาเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน ครู และผู้บริหารทางการศึกษามีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตลอดเวลาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP)

– ให้ผู้เรียน ครู ผู้บริหารทางการศึกษามีแผนพัฒนารายบุคคลผ่านแผนพัฒนารายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP)

– จัดทำ “คู่มือมาตรฐานโรงเรียน” เพื่อกำหนดให้ทุกโรงเรียนต้องมีพื้นฐานที่จำเป็น

2. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.1 มุ่งเน้นการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำด้วยคุณภาพ โดยสร้างค่านิยม อาชีวศึกษา และเติมเต็มช่องว่างระหว่างทักษะ (Full fill Skill Gaps) โดยขยายและยกระดับอาชีวศึกษา ทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน เน้นร่วมมือกับสถานประกอบการชั้นนำ (Tailor-made Curriculum) ขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนสู่มาตรฐานนานาชาติ

2.2 มุ่งเน้น Re-Skills, Up Skill และ New Skill การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น รวมทั้งผลิตกำลังแรงงานที่มีคุณภาพตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและสถานประกอบการ

2.3 มุ่งเน้นพัฒนาศูนย์ประสานงานกลางการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (TVET Excellence Center) สู่มาตรฐานสากล ผลิตอาชีวะพันธุ์ใหม่ รวมถึงการนำนวัตกรรม Digital เพื่อมุ่งสู่การอาชีวศึกษาดิจิทัล (Digital College)

2.4 มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้เป็นผู้ประกอบการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ผู้เรียน เพื่อดำรงชีวิตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (Technical Vocational Education and Training : TVET, Student Skill Set) รวมทั้งให้ความร่วมมือในการพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศและการแข่งขันในเวทีระดับนานาชาติ

2.5 มุ่งเน้นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนในหลักสูตรอาชีวศึกษา สร้างภาพลักษณ์สถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อดึงดูดให้ผู้สนใจเข้ามาเรียน

2.6 สนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ และจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือปฏิบัติที่ทันสมัย

3. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

3.1 ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562

3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่ยุติการศึกษา ทั้งก่อนและหลังสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

4. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.1 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

4.2 ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถเป็นอาชีพ และสร้างรายได้

5. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง

- เผชิญภัยทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

6.1 ปฏิรูปองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเป็นเอกภาพของหน่วยงาน

6.2 ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนและประชาชน ตลอดจนกระทรวงศึกษาธิการโดยรวม

6.3 ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

6.4 พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Big Data)

2. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2540) และแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่

21 ตระหนักถึงพหุปัญญา ของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะ ที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 ดังนี้

1. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

2. ด้านโอกาส

2.1 สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

2.2 ดำเนินการ ให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ สู่วิทยาลัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกัน ไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเท่าเทียมกัน

2.4 ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น ของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของ

ชาติ ยึดมั่นการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือก ศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

3.3 ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็น ในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

3.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

4.2 พัฒนาโรงเรียนมัธยมที่สี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบท ของพื้นที่

4.3 บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 - 3 น้อยกว่า 20 คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

4.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษา ที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

4.5 สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษา และการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.6 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

3. นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ



7. เป้าหมายผลผลิตของสถานศึกษา

7.1 เป้าหมาย

โรงเรียนพังโคนพิทยาคม ได้กำหนดเป้าหมายไว้ 2 ระดับ คือ ผลผลิตของระบบ (ผลผลิตหลัก) และ

ผลผลิตของกระบวนการ (ผลผลิตภายใน) ดังนี้

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้และมุ่งสู่ระดับสากล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัด และความสนใจของตนเอง ส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพส่วนตัว มีทักษะในการคิดวิจารณ์ญาณคิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มีทักษะ ในการดำเนินชีวิต มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐาน ในการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เน้นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะเฉพาะด้าน สนองตอบความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนแต่ละคนทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ มีทักษะในการใช้ วิทยาการ และเทคโนโลยี ทักษะกระบวนการคิดขั้นสูง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ ใช้ให้เกิดประโยชน์ใน การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ มุ่งพัฒนาด้าน และประเทศตามบทบาทของตน สามารถเป็นผู้นำ และ ผู้ให้บริการชุมชนในด้านต่างๆ

2. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ยึดคุณธรรมนำความรู้ และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

3.1 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

3.2 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ

3.3 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. การสร้างความเสมอภาคในโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา

4.1 ผู้เรียนอายุ 12 – 15 ปี เรียนจบการศึกษาภาคบังคับทุกคนและส่งเสริมให้ศึกษาต่อตามศักยภาพ

4.2 ผู้เรียนอายุ 15 – 18 ปี จบการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนและส่งเสริมให้ศึกษาต่อตาม ศักยภาพ

4.3 จัดการศึกษาโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมเพื่อ

- ลดอัตราการออกกลางคัน มัธยมศึกษาตอนต้นไม่เกินร้อยละ 3 คน และ มัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่เกิน 3 คน

- ลดอัตราการผลการเรียน 0 ร มส ทั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอน ปลาย



5. สร้างความเป็นเลิศทางบริหารจัดการ

5.1 พัฒนาระบบข้อมูล ฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

5.2 สนับสนุนให้กรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมพัฒนาโรงเรียน

5.3 ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในการบริหารจัดการศึกษา

5.4 ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกคน

ให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา

5.5 ให้อำเภอและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความก้าวหน้าและความภาคภูมิใจในอาชีพ

5.6 ระดมสรรพกำลังเพื่อจัดการศึกษา

7.2 ผลผลิตและตัวชี้วัดผลผลิต

7.2.1 การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาภาคบังคับ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

✓ จำนวนนักเรียนทั้งหมด

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

✓ จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ

7.2.2 การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

+ จำนวนนักเรียนใหม่

+ จำนวนนักเรียนทั้งหมด

+ จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

+ จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข

2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์

3) สุขภาพอนามัย

7.2.3 การสนับสนุนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

○ จำนวนครูที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ

○ จำนวนองค์กร หน่วยงานอิสระ ให้การสนับสนุนในการพัฒนาการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

○ โรงเรียนผ่านการประเมินตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล

○ ครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด



8. นโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานของโรงเรียนพังโคนพิทยา

นโยบายที่ 1 ความปลอดภัยของผู้เรียน

นโยบายที่ 2 ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัยและทันการเปลี่ยนแปลงของโลก
ใน
ศตวรรษที่ 21

นโยบายที่ 3 การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัล และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน

นโยบายที่ 4 การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและบุคลากรในสถานศึกษา

นโยบายที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

นโยบายที่ 1 ความปลอดภัยของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน อาชญากรรมไซเบอร์ โรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกัน และแก้ไขหากได้รับผลกระทบจากภัยดังกล่าว

2. สถานศึกษามีมาตรการและแนวทางการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชน

3. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้มีความมั่นคงปลอดภัย

4. สถานศึกษามีระบบการดูแล ติดตาม และช่วยเหลือผู้เรียน ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้รับคำปรึกษาชี้แนะและความช่วยเหลืออย่างทันการณ์ ทันเวลา รวมทั้งการอบรมบ่มนิสัย

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในสถานศึกษา

1. ป้องกันการออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

2. สถานศึกษามีระบบ MOE Safety Center ในการดูแลนักเรียน

3. สถานศึกษามีการดำเนินงานตามนโยบายพาน้องกลับมาเรียนของหน่วยงานต้นสังกัด

นโยบายที่ 2 ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัยและทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

1. ปรับปรุงหลักสูตรของสถานศึกษา โดยนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระ



ปรเมธรามาธิบดีศรีสินทร มหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด

2. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี

3. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์ จิตสาธารณะ จิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

4. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมพัฒนาปรับปรุง

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม พัฒนาระบบการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสาร

1. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการที่สมวัยให้มีคุณลักษณะ

- เป็นไปตามหลักสูตร
- มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- มีทักษะทางด้านภาษาไทย มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพ

- มีความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์นำไปสู่การพัฒนา นวัตกรรม

- มีความสามารถด้านดิจิทัล (Digital) และใช้ดิจิทัล เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีทักษะทางด้านภาษาไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3

2. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนโดยเน้นการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เป็นรายบุคคลตามความต้องการ และความถนัดของผู้เรียน

3. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ รวมถึงการวางแผนพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงิน ที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้

4. สร้างกลไกของระบบแนะแนวทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตามสมรรถนะรายบุคคลและเตรียมความพร้อมสู่การประกอบ สัมมาอาชีพ

5. จัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเพิ่มศักยภาพ ผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์

เป็นนักคิด นักปฏิบัติ นักประดิษฐ์ เป็นนวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมในอนาคต รวมทั้งจัดกิจกรรม กีฬา การออกกำลังกาย และสนับสนุนให้ผู้เรียน มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ



6. สถานศึกษาจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพิ่มศักยภาพผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ และความต้องการพัฒนา ทั้งด้านวิชาการ ด้านอาชีพ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร

7. สถานศึกษามุ่งเน้นจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามความถนัด ความสามารถ ความสนใจของผู้เรียน จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขพลานามัย ให้เป็นคนที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ

8. ส่งเสริมให้ครูปรับเปลี่ยนวิธีการวัด ประเมิน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นการวัดประเมินตามสมรรถนะรายบุคคล

กลยุทธ์ที่ 3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การเข้าถึงการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

จัดทำฐานข้อมูลประชากรวัยเรียน เพื่อเก็บรวบรวม เชื่อมโยงข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแผนการจัดบริการการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 4 การยกระดับสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานตามบริบทของสถานศึกษา

1. ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 มีจำนวน 3 มาตรฐานได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
- มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

- มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- มีความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ



2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและการปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

2. ส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง พัฒนาสถานศึกษาให้มีมาตรฐานตามที่กำหนด

3. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน สถานศึกษาในทุกมิติ

นโยบายที่ 3 การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 1 นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้สนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนทุก

ระดับการศึกษา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคมที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยสูง

2. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือ ในการพัฒนาทักษะด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) แก่ผู้เรียน

3. จัดทำ พัฒนา ข้อมูลองค์ความรู้ สื่อ วัสดุ และองค์ความรู้ประเภทต่าง ๆ หนังสือแบบเรียนในรูปแบบของดิจิทัลเทกบุ๊ก (Digital Textbook) ตามเนื้อหาหลักสูตรที่กำหนด

4. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

5. ส่งเสริม สนับสนุนอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) สำหรับผู้เรียนทุกระดับอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนา การเรียนรู้ของตนเองนำไปสู่การสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

6. ส่งเสริม สนับสนุนอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) และพัฒนาการสอนทักษะดิจิทัล (Digital Pedagogy) สำหรับครูอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีการเรียนการสอนทางไกล เพื่อพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (Distance Learning Technology: DLT)

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนครูใช้สื่อดิจิทัล (Digital Technology) เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้และทำงาน



1. ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบดิจิทัล (Digital Learning Platform)
2. พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล (Digital Learning Platform) เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนใช้อุปกรณ์ดิจิทัล (Digital device) เพื่อเป็น เครื่องมือในการเข้าถึงองค์ความรู้ และการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล อย่างเหมาะสมตามวัย
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และระบบการทำงานที่เป็น

ดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

1. ศึกษา วิเคราะห์ นำ Cloud Technology มาให้บริการสถานศึกษา ทุกกลุ่มงานทั้งในรูปแบบ Private Cloud Hybrid Cloud และ public Cloud ทั้งในระดับ IaaS PaaS และ SaaS
2. ศึกษา วิเคราะห์ นำ Big Data Technology มาใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูล ของนักเรียนในฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์คุณภาพของผู้เรียนในมิติต่าง ๆ
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลทุกกลุ่มงาน (บริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารกิจการนักเรียน บริหารทั่วไป) ที่สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลด้านผู้เรียนในทุกมิติ
4. นำแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) มาใช้ในด้านการศึกษาของผู้เรียน และบุคลากรทางการศึกษา ด้านการบริหารงาน เชื่อมโยงถึงการพัฒนาคู เพื่อให้อัดคล้องกับความก้าวหน้าในอาชีพ ตลอดจนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนเป็นรายบุคคลสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นโยบายที่ 4 การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและบุคลากรในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและบุคลากรให้มีมาตรฐานความรู้และมาตรฐานการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

1. ส่งเสริมให้ครูปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้อำนวยการการเรียนรู้ ผู้ให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะการเรียนรู้ และปรับระบบการวัดประเมิน ผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนให้อัดคล้องกับหลักสูตร
2. ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)
3. สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเอง เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS และรางวัลอื่น ๆ
4. ส่งเสริมและพัฒนายกระดับความรู้ภาษาอังกฤษของครูที่สอนภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางภาษา (CEFR)



5. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้สามารถออกแบบการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการวัด ประเมินผลที่เน้นทักษะการคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking) ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

6. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ด้านทักษะการคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking)

7. ส่งเสริมและพัฒนาครู ให้มีความรู้ความสามารถจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ส่งเสริมและพัฒนาครู ในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคลและตามสภาพและประเภทของความพิการ

9. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครูรับการพัฒนาตนเองผ่านระบบ Online และระบบ Face-to-Face Training

10. ปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินครู โดยเน้นการประเมินสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนโดย ผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนเป็นหลัก ลดความซ้ำซ้อนของการประเมิน

11. สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาวางแผนและเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดที่เชื่อมโยงความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน การมีวินัยและรักษาวินัย

1. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัย

2. ยกย่อง ส่งเสริม ครูและบุคลากรต้นแบบด้านการรักษาวินัย

3. สอดแทรกความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัยในการจัดประชุมและในโอกาสต่าง ๆ ในสถานศึกษา

4. ดำเนินการทางวินัยตามอำนาจหน้าที่ที่สถานศึกษาได้รับ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการปฏิบัติงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

1. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความรู้เฉพาะด้านเกี่ยวกับ

- การเงินและการบัญชี

- การบริหารพัสดุ

2. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทักษะด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) การสอนดิจิทัล (Digital Pedagogy) ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะสื่อสารภาษาที่ 3 สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ของตน

3. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ด้านการบริหารวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป

นโยบายที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 สถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการศึกษากระจายอำนาจให้สถานศึกษาในการบริหารและจัดการศึกษาครอบคลุม งานทั้ง 4 ฝ่าย



1. วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ รูปแบบ หน้าที่ อำนาจ และโครงสร้างการกำกับดูแลของสถานศึกษา
2. ศึกษา วิเคราะห์ หน้าที่และอำนาจ องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ คุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาการเลือกประธานและกรรมการ คณะกรรมการสถานศึกษาของสถานศึกษา
3. จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงาน ด้านธุรการ ด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ และด้านบริหารงานบุคคล
4. จัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสถานศึกษา ให้มีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการศึกษา
5. ยกระดับสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของทุกคนในชุมชน เป็นศูนย์กลางในการพัฒนา ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต
6. นำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติการตรวจสอบติดตาม เพื่อการปรับปรุง พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ

1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษา เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
2. สถานศึกษา ใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
3. สถานศึกษา นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารงาน
4. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและพื้นที่
5. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบ (Accountability) ในการบริหารจัดการศึกษา
6. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากร เพื่อการศึกษา
7. สร้างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
 - คะแนนเฉลี่ยและผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในกลุ่มสาระที่ทดสอบ
 - คะแนนเฉลี่ยและพัฒนาการของผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในกลุ่มสาระที่ทดสอบ
 - ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา และการปฏิบัติงานตามนโยบายและจุดเน้น
 - ผลการประเมินการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบ้านพักครู
 - รางวัล/ผลงานที่ได้รับ



- การให้ความร่วมมือ/การเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน
- ผลการพัฒนาสถานศึกษาและการระดมทรัพยากร
- ผลการนิเทศโดยผู้บริหาร ครู ศึกษานิเทศก์
- ปัญหาการเรียนในโรงเรียน
- การส่ง/รายงานข้อมูลต่าง ๆ ทันตามกำหนดเวลา

8. นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการทั้งระบบ ตั้งแต่การจัดทำฐานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาจนถึงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา



ส่วนที่ 4

แผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดำเนินการโดยอาศัยกระบวนการพัฒนาคุณภาพ 4 ขั้นตอนของเดมมิ่งประกอบด้วย การวางแผน (P) การดำเนินงาน (D) การตรวจสอบ (C) และการปรับปรุง (A) ซึ่งแผนปฏิบัติ ในขั้นตอนการวางแผนโรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 ปี แผนปฏิบัตินโยบายประจำปี เนื่องจากกระบวนการบริหารแผนแนวใหม่ที่มีการทบทวนแผนเป็นระยะ ประกอบกับการบริหารงบประมาณเริ่มต้นและสิ้นสุดรอบ 6 เดือน ทำให้การจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณไม่ตรงกับการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน และเมื่อสิ้นภาคเรียนโรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนในรอบปี ทำให้เห็นปัญหาและแนวทางในการพัฒนา ประกอบกับการประเมินระบบควบคุมทำให้พบความเสี่ยงหลายระดับทั้ง สูงมาก สูง ปานกลาง จึงจำเป็นต้องพัฒนาปัญหาและความเสี่ยงให้หมดไป

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ดำเนินการโดยอาศัยข้อมูล สารสนเทศจากการประเมินแผนปฏิบัตินโยบายประจำปีการศึกษา 2564 การประเมินแผนควบคุม (แบบ ปย. 3) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำแนะนำจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในชุมชนเช่น คณะกรรมการสถานศึกษา การประชุมผู้ปกครอง เป็นต้น การบริหารทั้ง 5 กลุ่มบริหาร ประกอบด้วยงานประจำและ โครงการพัฒนาดังนี้



แผนงาน/โครงการของกลุ่มงานและผู้รับผิดชอบในปีการศึกษา 2565

รหัส		งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ	
แผนงาน/ โครงการ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารวิชาการ : นางสาวพรปวีณ์ วงศ์หมั่น หัวหน้ากลุ่ม ฯ			
19101	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	20,000	
1902	งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	10,000	น.ส.ประภาภรณ์ ศรชะทา
ง1902	งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,000	น.ส.ประภาภรณ์ ศรชะทา
19103	งานแนะแนวการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	30,000	น.ส.ระเบียบ ธีระบุตร
ง19103	งานแนะแนวการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	5,000	น.ส.ระเบียบ ธีระบุตร
19104	งานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	381,553	นายชินกร พวงคต
ง19104	งานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	5,000	นายชินกร พวงคต
19105	งานประกันคุณภาพการศึกษา	20,000	นางวิมล วงศ์ปัดสา
ง19105	งานประกันคุณภาพการศึกษา	10,000	นางวิมล วงศ์ปัดสา
19106	งานพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์	70,000	น.ส.พรปวีณ์ วงศ์หมั่น
ง19106	งานพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์	2,000	น.ส.พรปวีณ์ วงศ์หมั่น
19107	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	13,000	น.ส.อุไรรักษ์ ทาทอง
ง19107	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	15,000	น.ส.อุไรรักษ์ ทาทอง
19108	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	80,000	นางวิมล วงศ์ปัดสา
ง19108	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	33,000	นางวิมล วงศ์ปัดสา
19109	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	90,000	นายเลอไค์ช ภูมิจักร
ง19109	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	6,000	นายเลอไค์ช ภูมิจักร
19110	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	20,000	นายทองจันทร์ ภาระพันธ์
ง19110	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	18,000	นายทองจันทร์ ภาระพันธ์
ง19111	งานการจัดการเรียนการสอน	2,000	นางวรรณุช เชื้ออ่อน
ง19112	งานวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้	118,500	นางประภาพร ศรีคำ
ง19113	งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม วิจัย แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีทางการศึกษา	2,000	นายชัยสิทธิ์ พลแก้ว
ง19114	งานการรับนักเรียน	10,000	นายเทวฤทธิ์ ผลจันทร์



รหัส แผนงาน/ โครงการ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ	
		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ง19115	งานทะเบียนและจัดทำสำมะโนนักเรียน	28,000	นายสมภาร เชื้ออ่อน
ง19115	งานนิเทศการศึกษา	2,000	น.ส.ทิพย์วดี สมสอน
ง19116	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	25,000	นายชัยสิทธิ์ พลแก้ว
ง19117	การจัดหาหนังสือเรียน	3,000	นายบุญเลี้ยง เจตบุตร
ง19118	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	15,000	นางระเบียบ เวียงแก
ง19119	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	18,000	นางเปรมฤทัย พรหมกลีกร
ง19120	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	12,000	นายบุญเลี้ยง เจตบุตร
19121	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	20,000	น.ส.เบญจวรรณ ยাত্রา
ง19121	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	6,000	น.ส.เบญจวรรณ ยাত্রา
กลุ่มบริหารงานทั่วไป : นายเชาวลิต อุบุตร หัวหน้ากลุ่ม ฯ			
19201	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	105,000	นายธนกศักดิ์ พิษพันธา
ง19201	งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภค	154,200	นายธนกศักดิ์ พิษพันธา
19202	งานห้องสมุดโรงเรียน	90,000	นางสรภาพ บุตตาแพน
ง19202	งานห้องสมุดโรงเรียน	15,000	นางสรภาพ บุตตาแพน
19203	งานประชาสัมพันธ์ สารสนเทศ ICT	35,000	น.ส.จิตติกาญจน์ บุญเลิศ
ง19203	งานประชาสัมพันธ์ สารสนเทศ ICT	10,000	น.ส.จิตติกาญจน์ บุญเลิศ
19204	งานอนามัย(ซื้อชุดตรวจ ATK)	10,000	นางสุพิศพรรณ ภาระพันธ์
ง19204	งานอนามัย และ โภชนาการ	20,000	นางสุพิศพรรณ ภาระพันธ์
19205	งานโสตทัศนศึกษา	300,000	นายวุฒิไกร จันทวง
ง19205	งานโสตทัศนศึกษา	5,000	นายวุฒิไกร จันทวง
ง19206	งานรักษาความปลอดภัยและเวร-ยาม	1,000	น.ส.สกาเตือน ชันเงิน
ง19207	งานธนาคารโรงเรียน	3,000	นางศิริพร กุลบุตร
ง19208	งานสหกรณ์โรงเรียน	2,000	นางสุพรรณิ ทองสวัสดิ์
ง19209	งานบริการ (นักรการภารโรง)	1,000	นายภูสิต เป็ลยหนองแ้ง
ง19210	งานสัมพันธ์ชุมชน	3,000	นายทองจันทร์ ภาระพันธ์
กลุ่มบริหารงานบุคคล : นางเมกียะ คำป๋อง หัวหน้ากลุ่ม ฯ			
19301	กลุ่มบริหารงานบุคคล		
19302	งานพัฒนาบุคลากร	30,000	ว่าที่ ร.ต.หญิงนัฐสินี ขาดิทธิพัฒน์



รหัส แผนงาน/ โครงการ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ	
		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ง19302	งานพัฒนาบุคลากร		
ง19303	งานวางแผนอัตรากำลัง	1,500	นางเมกียะ คำป้อม
ง19304	งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ลา และออกจาก ราชการ	1,000	น.ส.เบญจวรรณ ยাত্রา
ง19305	งานทะเบียนประวัติ เครื่องราชย์ และบำเหน็จ ความชอบ	2,000	นายเทวฤทธิ์ ผลจันทร์
ง19306	งานวินัยและการรักษาวินัย	1,000	นางระเปียบ เวียงแก
ง19307	งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3,500	นางเปรมฤทัย พรหมกลีกร
ง19308	งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	1,000	ว่าที่ ร.ต.หญิงนัฐสินี ขาดิทธิพัฒน์
ง19309	งานสารบรรณ	10,000	นางสุพิศพรรณ ภาระพันธ์
ง19310	งานสวัสดิการ	30,000	น.ส.เบญจวรรณ ยাত্রา
กลุ่มบริหารงบประมาณ : ว่าที่ ร.ต.สายัณห์ บุตตาแพน หัวหน้ากลุ่มฯ			
19401	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ		
19402	งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	2,500	นางสรพร บุตตาแพน
ง19403	งานแผนงานนโยบาย และ DMC	15,000	น.ส.ธิดารัตน์ เสนาใหญ่
ง19404	งานการเงิน	10,000	น.ส.ณัฐกฤตา ภูมิลาวัลย์
ง19405	งานบัญชี	8,000	น.ส.บังอร ชูไทย
ง19406	งานพัสดุและสินทรัพย์	15,000	นายเลอไคซ์ ภูมิจักร
ง19407	งานควบคุมภายในสถานศึกษา	3,000	ว่าที่ร.ต.สายัณห์ บุตตาแพน
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน : นายมานพ บุษดี หัวหน้ากลุ่มฯ			
19501	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน		
ง19502	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	102,000	น.ส.อุไรรักษ์ ทาทอง
ง19503	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	นางธณัยจิรา เปี่ยมเจริญวุฒิ
ง19504	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน/โรงเรียนวิถี พุทธ	15,000	นางรัตนาวดี ศรีงาม
ง19505	งานส่งเสริมประชาธิปไตย สถานักเรียน	6,000	น.ส.ระเปียบ ธีระบุตร
ง19506	งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา	-	นายเชษฐศักดิ์ รอบรู้



รหัส แผนงาน/ โครงการ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ	
		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ง19507	งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสีเสียดใจ เอ็ดส์และ อบายมุข	4,000	นายวิทยา ภูติรักษ์
ง19508	งานวินัยและความประพฤตินักเรียน	3,000	นายบุญทอง แก้วคุณ
ง19509	งานพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	10,000	นายมานพ บุษดี
ง19510	ศูนย์ช่วยเหลือนักเรียนประสบภัย MOE safety center ระบบมาตรฐานความปลอดภัย	40,000	น.ส.อุไรรักษ์ ทาทอง
ง19511	งานประกันภัยนักเรียน	-	นางธัญญ์จิรา เปี่ยมเจริญวุฒิ
กลุ่มบริหารนโยบาย : นายดำรงเกียรติ วันทา หัวหน้ากลุ่มฯ			
19601	งานสำนักงานนโยบาย		
ง19602	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	55,000	น.ส.จิตรารัตน์ เสนาใหญ่
ง19603	งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	10,000	นางวิมล ผ่องแก้ว
ง19604	งานห้องเรียนเรียนรวม SSS	10,000	น.ส.จิตรารัตน์ เสนาใหญ่
ง19605	งานพื้นที่โรงเรียนนวัตกรรม (วิทยาศาสตร์พลัง10)	-	น.ส.ประภาภรณ์ ศรชะทา



ค่าเป้าหมายความสำเร็จเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
2	กลุ่มบริหารงานวิชาการ				20,000		น.ส.พรวิทย์ วงศ์หมั่น
3,4	งานพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สนองตอบความต้องการของผู้เรียนและ ชุมชน 2.2 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการ สอนมากขึ้น 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสนองตอบตามศักยภาพ ผู้เรียนรายบุคคล	1.หลักสูตรสถานศึกษาได้รับการปรับปรุงและ พัฒนาให้ทันสมัยและพร้อมต่อการนำไปใช้ งานอย่างมีประสิทธิภาพ 2.ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา	90	10,000		น.ส.ประภาภรณ์ ศรชะทา
2.2	งานพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	1) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2) เพื่อพัฒนาระบบงานหลักสูตรสถานศึกษา	1. โรงเรียนมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะทำงาน 2. หลักสูตรสถานศึกษาได้รับการพัฒนา ปรับปรุงให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัยมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของสังคมปัจจุบัน 3. มีหลักสูตรสถานศึกษาเป็นรูปเล่มสะดวก ต่อการนำไปใช้	90	1,000		น.ส.ประภาภรณ์ ศรชะทา
3	งานแนะแนวการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และกองทุนเพื่อความเสมอ ภาคทางการศึกษา	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนต่อตามความถนัด ความสนใจ เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียนเกี่ยวกับอาชีพที่นักเรียน สนใจและเข้าใจในอาชีพนั้นๆ เพื่อช่วยให้นักเรียนรู้จักตนเอง รู้จักสถาบันการศึกษาต่อ วิธีการสมัครเรียน วิธีการจัดทำแฟ้มสะสม งานและวิธีการ ปฏิบัติตนในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา เพื่อสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษากับนักเรียนที่เรียน ดียากจน ความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้ได้รับ ทุนการศึกษา	1. การให้บริการด้านงานแนะแนวมี ประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพและเกิดความ พร้อมในการปฏิบัติงาน 2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สามารถ สอบเข้ามหาวิทยาลัยได้ได้รับการยกย่องเชิดชู ให้เป็น แบบอย่างที่ดีกับรุ่นน้อง ร้อยละ 100 นักเรียนที่เรียนดี ยากจน ความประพฤติดีแต่ ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับทุนการศึกษา ร้อย ละ 90	90	30,000		น.ส.ระเบียบ ธีระบุตร



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
2	งานแนะแนวการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และกองทุนเพื่อความเสมอ ภาคทางการศึกษา	เพื่อให้นักเรียนได้ข้อมูลการประกอบอาชีพอย่างหลากหลาย จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหลาย สถาบันการศึกษา เปิดโอกาสให้นักเรียนได้สนทนาซักถามจากผู้มีประสบการณ์ ทำให้มีความมั่นใจในข้อมูลที่ได้รับ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการวางแผนเป้าหมายทางการศึกษาใน อนาคต เพื่อให้เด็กนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพและสามารถ ปรับตัวกับสถานการณ์ต่างๆ ได้	งานแนะแนวมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานใช้เพื่อ อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนที่มาใช้บริการ นักเรียนทุกระดับชั้น และครูที่ปรึกษา เข้า ร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 นักเรียนได้ข้อมูลด้านอาชีพและการปรับตัว จากวิทยากร นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกอาชีพได้และ สามารถปรับตัวเข้ากับบุคคล	90	5,000		น.ส.ระเบียบ อภิระบุตร
2	งานเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	เพื่อให้โรงเรียนพังโคนพิทยาศึกษา มีเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ที่ สามารถพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพ	นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมีความพึง พอใจ	90	381,553		นายชินกร พวงคต
2	งานเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	เพื่อให้โรงเรียนพังโคนพิทยาศึกษา มีเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ที่ สามารถพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพ	นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมีความพึง พอใจ	90	5,000		นายชินกร พวงคต
1	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	1. เพื่อตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด 2. เพื่อนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ คุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาใช้ในการ ตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน 3. เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน 4. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา	ผู้บริหาร บุคลากร และนักเรียน โรงเรียน พังโคนพิทยาศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และ สามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	90	20,000		นางวิมล วงศ์ปัดสา
1	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	1. เพื่อตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด 2. เพื่อนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ คุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาใช้ในการ	ผู้บริหาร บุคลากร และนักเรียน โรงเรียน พังโคนพิทยาศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และ สามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	90	10,000		นางวิมล วงศ์ปัดสา



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
		ตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน 3. เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน 4. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา					
2	งานพัฒนาและยกระดับ ผลสัมฤทธิ์				70,000		น.ส.พรปวีณ์ วงศ์หมั่น
1	งานพัฒนาและยกระดับ ผลสัมฤทธิ์				2,000		น.ส.พรปวีณ์ วงศ์หมั่น
2	กลุ่มสาระภาษาไทย	1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระภาษาไทยของ นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ 2. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียนของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ 3. เพื่อพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติของนักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 ให้เป็นไปตามเกณฑ์	-นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3, 6 โรงเรียน พังเคนพิทยาทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพิ่มขึ้นอย่าง น้อยร้อยละ 60 -นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3, 6 โรงเรียนพัง เคนพิทยาทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ในทักษะการ อ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 60 -นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3, 6 โรงเรียนพัง เคนพิทยาทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ในการทดสอบ ระดับชาติเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาแล้ว ผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3		13,000		น.ส.อุไรรักษ์ ทาทอง
2	กลุ่มสาระภาษาไทย	1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระภาษาไทย 2. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียนของ นักเรียน	1. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น 2. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะการ อ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน เพิ่มขึ้น	80	15,000		น.ส.อุไรรักษ์ ทาทอง



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
		3. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนให้มี ประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเอื้อ ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	3. ครูและบุคลากรทุกคนมีความพึงพอใจใน การพัฒนาคุณภาพของนักเรียน 4. นักเรียนและครูมีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และเพียงพอ				
2	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	1. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนใช้ความรู้ทาง วิทยาศาสตร์อย่างเหมาะสมและนำมาแก้ปัญหาที่พบใน ชีวิตประจำวันได้ 2. เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ 1.1 นักเรียนโรงเรียนพังโคนพิทยาสรรพ์เข้าร่วม กิจกรรม วิทยาศาสตร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 1.2 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีเจตคติที่ดีต่อ วิชาวิทยาศาสตร์และสามารถนำความรู้และ ทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ไปใช้ แก้ปัญหาและก่อให้เกิดประโยชน์ใน ชีวิตประจำวันได้คิดเป็นร้อยละ 80 2. กิจกรรมวิทยากรรู้ คู่เทคโนโลยี ไอ้โหดดาว 2.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 80 2.2 นักเรียนมีทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ ทักษะกระบวนการคิดและ ทักษะกระบวนการสืบเสาะความรู้และนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 80 2.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 2.1 มีห้องปฏิบัติการที่เพียงพอต่อการใช้ในการ จัดการเรียนการสอน	80	80,000		นางวิมล วงศ์ปัดสา



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
			2.2 มีสื่อ/อุปกรณ์เพียงพอและสามารถใช้งานในการจัดการเรียนการสอนได้				
2	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	1. เพื่อจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ให้มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน 2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการด้านพัฒนางานสื่อการเรียนการสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	1. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ มีวัสดุ ครุภัณฑ์อุปกรณ์สำนักงานที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอสำหรับการใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในสำนักงานอย่างเพียงพอ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	90	33,000		นางวิมล วงศ์ปัดสา
2	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	1. เพื่อจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ ที่มีคุณภาพเพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ 2. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะพื้นฐานด้านกีฬาและสามารถป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำกิจกรรมในขณะที่ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาได้ 3. เพื่อให้นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ/มีสมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	1. จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ ที่มีคุณภาพเพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ 2. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานด้านกีฬาและสามารถป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำกิจกรรมในขณะที่ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาได้ 3. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ/มีสมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	80	90,000		นายเลอโคช ภูมิจักร
2	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	1. เพื่อจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ ที่มีคุณภาพเพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ 2. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะพื้นฐานด้านกีฬาและสามารถป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำกิจกรรมในขณะที่ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาได้ 3. เพื่อให้นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ/มีสมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	1. จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ ที่มีคุณภาพเพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ 2. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานด้านกีฬาและสามารถป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำกิจกรรมในขณะที่ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาได้ 3. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ/มีสมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	80	6,000		นายเลอโคช ภูมิจักร



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
3	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	1. เพื่อให้มีห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน 2. เพื่อจัดบรรยากาศในห้องเรียน ให้ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน 3. เพื่อให้มีห้องปฏิบัติการทางภาษา สามารถให้บริการสื่อและเทคโนโลยี ที่เอื้อต่อผู้เรียนที่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แลมีส่วนร่วม	1. มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีและมีประสิทธิภาพ 2. มีห้องเรียน ที่ส่งเสริมให้มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ 3. มีห้องบริการสื่อและเทคโนโลยี ที่เอื้อต่อผู้เรียนที่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้และมีส่วนร่วม	80	20,000		นายทองจันทร์ ภาระพันธ์
3	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	1. เพื่อให้มีห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน 2. เพื่อจัดบรรยากาศในห้องเรียน ให้ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน 3. เพื่อให้มีห้องปฏิบัติการทางภาษา สามารถให้บริการสื่อและเทคโนโลยี ที่เอื้อต่อผู้เรียนที่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้และมีส่วนร่วม	1. มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีและมีประสิทธิภาพ 2. มีห้องเรียน ที่ส่งเสริมให้มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ 3. มีห้องบริการสื่อและเทคโนโลยี ที่เอื้อต่อผู้เรียนที่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้และมีส่วนร่วม	80	18,000		นายทองจันทร์ ภาระพันธ์
4	งานการจัดการเรียนการสอน	เพื่อจัดทำตารางเรียนตารางสอนให้ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตรงตามความต้องการและความสามารถของผู้เรียน	- จำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละแผนการเรียนมีจำนวนมากพอที่นักเรียนสามารถผ่านเกณฑ์การจบหลักสูตรได้ - ครูและนักเรียนมีตารางเรียนใช้ได้ทันเวลา ครูทุกท่านได้รับคำสั่งมอบหมายงานสอน	85	2,000		นางวรรณุช เชื้ออ่อน



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
			- งานทะเบียนได้รับบัตรลงทะเบียนเรียนเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนในระบบ sgs ต่อไป				
1,3	งานวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้	1. เพื่อจัดทำแบบทดสอบและเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น 2. เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการวัดผลและประเมินผลของนักเรียนทุกระดับชั้นในแต่ละภาคเรียน 3. เพื่อแสดงสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ผู้บริหาร และผู้สอนใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านการเรียนการสอนใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านการเรียนการสอน	1. มีแบบทดสอบและเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น 2. มีสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ผู้บริหารและผู้สอนใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านการเรียนการสอน 3. มี ปพ.5 และปพ.6 เพียงพอต่อการใช้งาน	90	118,500		นางประภาพร ศรีคำ
4	งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม วิจัย แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีทางการศึกษา	1. เพื่อส่งเสริมให้ครู ศึกษาการใช้สื่อ นวัตกรรม ชนิดต่างๆ ที่ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ 2. เพื่อส่งเสริมให้ครู เลือกใช้สื่อที่มีคุณภาพ มีความเหมาะสม หลากหลาย สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน 3. เพื่อส่งเสริมให้ครู จัดหา พัฒนาหรือปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม ด้วยการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาสื่อที่เรียนรู้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 4. เพื่อส่งเสริมให้ครู มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 5. เพื่อส่งเสริมให้ครู มีการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่ออย่างต่อเนื่อง	ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนพังโคนพิทยาคม	80	2,000		นายชัยสิทธิ์ พลแก้ว
6	งานการรับนักเรียน	1. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักเรียนทุกชั้นตอนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและนโยบายของสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. มีแผนการรับนักเรียนที่ชัดเจน 2. โรงเรียนมีระบบการรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ 3. นักเรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาคืบหน้าตามความประสงค์ในการสมัครเรียน	90	10,000		นายเทวฤทธิ์ ผลจันทร์



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
		2. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติการรับนักเรียน จำแนกตาม องค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและ พัฒนาการรับนักเรียนปีการศึกษาถัดไป	4. นักเรียน/ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อให้ ให้บริการในการรับสมัครนักเรียน				
4	งานทะเบียนและจัดทำสำมะ โนนักเรียน	1) เพื่อให้โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา(ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3, ปพ.6 และ ปพ.7) ให้พอเพียงตลอดปีการศึกษา 2) เพื่อให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของงานทะเบียนงานทะเบียน และจัดทำสำมะโนนักเรียนดำเนินไปอย่างเต็มศักยภาพและมี ประสิทธิภาพ 3) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีอัตราการจบหลักสูตร การศึกษาในอัตราร้อยละ 100	มีวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำเอกสาร หลักฐานทางการศึกษาพอเพียงตลอดปี การศึกษา ข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ SGS ตรงตามเวลา นักเรียน/ผู้ปกครองได้รับเอกสารตรงตาม เวลา ข้อมูล GPA 6 ภาคเรียน เข้าสู่ระบบ GPAX OBEC ตรงตามเวลา รายงานผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ระบบ ปพ.3 ออนไลน์ ตรงตามเวลา	90	28,000		นายสมภาร เชื้ออ่อน
6	งานนิเทศการศึกษา	1. เพื่อให้ผู้สอนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในการ จัดการเรียนการสอน 2. เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ	1. งานนิเทศศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ ในการจัดกิจกรรมนิเทศชั้นเรียนของบุคลากร ในสถานศึกษา 2. บุคลากรในสถานศึกษาได้รับการนิเทศชั้น เรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	90	2,000		น.ส.ทิพย์วดี สมสอน
1	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1. เพื่อให้เยาวชนเป็นผู้มีทักษะในการดำเนินชีวิต ให้มีความ สามัคคี รู้จักบทบาทหน้าที่ รักหมู่คณะ รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยเหลือสังคม 2. เพื่อเสริมสร้างระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น 3. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักการแก้ปัญหาและปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม 4. เพื่อเปิดโอกาสเยาวชนได้เรียนรู้ปฏิบัติจริง เสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตให้กับตนเอง	1. นักเรียนเข้าเรียนกิจกรรมลูกเสือ - เนตร นารี 2. นักเรียนเข้าเรียนกิจกรรมนักศึกษาวิชา ทหาร 3. นักเรียนเข้าเรียนกิจกรรมผู้บำเพ็ญ ประโยชน์	100	25,000		นายชัยสิทธิ์ พลแก้ว



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
		5. เพื่อฝึกให้รู้จักเสียสละ และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม					
1	การจัดหาหนังสือเรียน	1. เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียน พร้อมจัดการเรียนการสอนให้ทันการเปิดภาคเรียน	1. นักเรียนมีหนังสือเรียนพร้อมจัดการเรียนการสอนให้ทันเปิดภาคเรียน	100	3,000		นายบุญเลี้ยง เจตบุตร
1	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1. เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง 2. เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ในการเก็บเอกสาร และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ กลุ่มสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 3. เพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนของครูและนักเรียน 4. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม และค่านิยมที่พึงงาม	1. นักเรียน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 2. ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสื่อและการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน	80	15,000		นางระเบียบ เวียงแก
2	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	1. พัฒนาครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2. ส่งเสริมให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทำวิจัย สรรหาและสร้างสื่อ นวัตกรรม เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ทั้งในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่อ ICT 3. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เช่น ป้ายนิเทศ ห้องปฏิบัติการ ระบบ ICT 4. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ทั้งภายในและภายนอก 5. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น	1. ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีแผนการสอน อย่างน้อย 1 วิชาต่อ 1 ภาคเรียน และมีโครงการสอนทุกรายวิชา 2. ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีการทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 1 ภาคเรียน 3. ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สร้าง หรือผลิตสื่อ นวัตกรรม การสอน อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อรายวิชา 4. นักเรียนมีระดับผลการเรียนระดับ 2 ขึ้นไป 5. ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีผลการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดี	80	18,000		นางเปรมฤทัย พรหมกลีกร



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
			6. นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา 7. แหล่งเรียนรู้/ห้องเรียนได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้				
2	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนศิลปะ 2 จัดทำสื่อการเรียนการสอนศิลปะ	1. มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสม สำหรับผู้เรียน 2. มีการใช้สื่อการเรียนรู้ที่ตรงตามตัวชี้วัด 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	80	12,000		นายบุญเลี้ยง เจตบุตร
3	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	1. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี 2 เพื่อส่งเสริมให้มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนวิชาการ การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติงานอาชีพและ รู้จักศักยภาพของตนต่อการประกอบอาชีพ	1. การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมี ประสิทธิภาพ 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	80	20,000		น.ส.เบญจวรรณ ยাত্রา
3	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	1. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี 2 เพื่อส่งเสริมให้มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนวิชาการ การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติงานอาชีพและ รู้จักศักยภาพของตนต่อการประกอบอาชีพ	1. การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมี ประสิทธิภาพ 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	80	6,000		น.ส.เบญจวรรณ ยাত্রา
5	กลุ่มบริหารงานทั่วไป ปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่	1. เพื่อให้ห้องน้ำ-ห้องส้วมนักเรียนสะอาดน่าใช้และปลอดภัย 2. เพื่อให้สายไฟแรงต่ำภายในโรงเรียนไม่มีสิ่งกีดขวาง 3. เพื่อให้ระบบคมนาคมในโรงเรียนสะดวกสบาย 4. เพื่อเพิ่มพื้นที่แหล่งเรียนรู้หน้าห้องสมุด 5. เพื่อให้มีสวนหย่อมที่สวยงาม	1. ห้องน้ำ-ห้องส้วมนักเรียนสะอาดน่าใช้และ ปลอดภัย 2. สายไฟแรงต่ำภายในโรงเรียนไม่มีสิ่งกีด ขวาง 3. ระบบคมนาคมในโรงเรียนสะดวกสบาย 4. พื้นที่แหล่งเรียนรู้หน้าห้องสมุด	75	105,000		นายธนกศักดิ์ พิษพันธ์



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
			5. มีสวนหย่อมที่สวยงาม				
5	งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและ สาธารณูปโภค	เพื่อดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซม แก้ไขและส่งเสริมให้สถานที่ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความพร้อม มีสิ่งแวดล้อมและ บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	1. มีห้องเรียนที่มีบรรยากาศวิชาการ สะอาด มีเอกสาร สื่อ วัสดุอุปกรณ์และข้อมูล เนื้อหา ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. นักเรียนและครู มีการจัดกระบวนการเรียน การสอนที่มีคุณภาพ	90	154,200		นายธนกศักดิ์ พิษพันธ์
5	งานห้องสมุดโรงเรียน	1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดให้ทันสมัย เอื้อต่อการ เรียนรู้และการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1.นักเรียนโรงเรียนพังโคนพิทยาคมและ บุคลากรทางการศึกษา ชุมชนได้รับการ บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะ การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 2.นักเรียนโรงเรียนพังโคนพิทยาคมและ บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน มีความพึง พอใจในการที่ได้รับการบริการของห้องสมุด เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้อย่าง มีคุณภาพต่อเนื่อง	85	90,000		นางสรพร บุตตาแพน
5	งานห้องสมุดโรงเรียน	1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดให้ทันสมัย เอื้อต่อการ เรียนรู้และการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1.นักเรียนโรงเรียนพังโคนพิทยาคมและ บุคลากรทางการศึกษา ชุมชนได้รับการ บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะ การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 2.นักเรียนโรงเรียนพังโคนพิทยาคมและ บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน มีความพึง พอใจในการที่ได้รับการบริการของห้องสมุด เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้อย่าง มีคุณภาพต่อเนื่อง	85	15,000		นางสรพร บุตตาแพน
3	งานประชาสัมพันธ์ สารสนเทศ ICT	1.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา	1. นักเรียนกล้าแสดงออกและเจตคติที่ดี	90	35,000		น.ส.จิตติกาญจน์ บุญเลิศ



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
		2. เพื่อพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบัน และสื่อมวลชนในท้องถิ่น 3. เพื่อพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย 4. เพื่อสร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ เช่น แผ่นพับ วารสาร เสียงตามสาย ปฏิทินปีใหม่โรงเรียน ฯลฯ 5. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่เยาวชนและ สังคม 6. เพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษของนักเรียนด้านการ ประชาสัมพันธ์ 7. เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน	2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับงาน ประชาสัมพันธ์เป็นอย่างดี รักการศึกษา ค้นคว้าใฝ่เรียนรู้ด้วยตนเอง 3. ห้องประชาสัมพันธ์มีการพัฒนาให้มี สารสนเทศ สื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ 4. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่าง มีระบบ ชัดเจน 5. บุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสาร จากภายนอกในรูปแบบต่างๆ อย่าง หลากหลาย 7. ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบความ เคลื่อนไหว ความสำเร็จในด้านต่างๆ ของ โรงเรียน				
3	งานประชาสัมพันธ์ สารสนเทศ ICT	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา 2. เพื่อพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบัน และสื่อมวลชนในท้องถิ่น 3. เพื่อพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย 4. เพื่อสร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ เช่น แผ่นพับ วารสาร เสียงตามสาย ปฏิทินปีใหม่โรงเรียน ฯลฯ 5. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่เยาวชนและ สังคม 6. เพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษของนักเรียนด้านการ ประชาสัมพันธ์ 7. เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน	1. นักเรียนกล้าแสดงออกและเจตคติที่ดี 2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับงาน ประชาสัมพันธ์เป็นอย่างดี รักการศึกษา ค้นคว้าใฝ่เรียนรู้ด้วยตนเอง 3. ห้องประชาสัมพันธ์มีการพัฒนาให้มี สารสนเทศ สื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ 4. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่าง มีระบบ ชัดเจน 5. บุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสาร จากภายนอกในรูปแบบต่างๆ อย่าง หลากหลาย 7. ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบความ เคลื่อนไหว ความสำเร็จในด้านต่างๆ ของ โรงเรียน	90	10,000		น.ส.จิตติกาญจน์ บุญเลิศ



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
1	งานอนามัย(เชื้อชุดตรวจ ATK)	1.เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนกลุ่มเสี่ยง สูงได้รับการเฝ้าระวังได้รับการตรวจคัดกรองเบื้องต้นด้วย ตนเอง ATK และติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด 2.เพื่อสร้างความตระหนักให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษา และนักเรียนกลุ่มเสี่ยงสูง และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทัศนคติให้สามารถลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดติดเชื้อโรคโค วิด-19	1.ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ได้รับการคัดกรองเบื้องต้นด้วย ตรวจ Antigen Test Kit (ATK) 2.ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทัศนคติให้สามารถลด ความเสี่ยงการแพร่ระบาดติดเชื้อโรคโควิด-19	95	10,000		นางสุพิศพรรณ ภาระพันธ์
1	งานอนามัย และ โภชนาการ	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนักร่างกายสูงและสมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์รวมทั้งดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการป้องกันตนเองจากโรคโควิด 2019 โรคไข้เลือดออกและ โรคต่างๆ 3. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับการปฐมพยาบาล เบื้องต้น เมื่อเจ็บป่วย 4. เพื่อจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและวัสดุอุปกรณ์อื่นให้เพียงพอใน การให้บริการในห้องพยาบาล	1. มีห้องพยาบาลที่สะอาด สะดวกและ ปลอดภัยสำหรับผู้มาใช้บริการ 2 มีความสมดุลระหว่างจำนวนเวชภัณฑ์ยา และผู้รับบริการ	95	20,000		นางสุพิศพรรณ ภาระพันธ์
3	งานโสตทัศนศึกษา	1. เพื่อให้มีสื่อผสมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการ 2. เพื่อให้มีเครื่องขยายเสียงที่สามารถประชาสัมพันธ์ให้ได้รับ ฟังอย่างชัดเจนทุกจุดในโรงเรียน	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจน ชุมชนได้รับการบริการ และส่งเสริมกิจกรรม การเรียนการสอน ได้ดียิ่งขึ้น	90	300,000		นายวุฒิไกร จันทวง
3	งานโสตทัศนศึกษา	1. เพื่อให้มีสื่อผสมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการ 2. เพื่อให้มีเครื่องขยายเสียงที่สามารถประชาสัมพันธ์ให้ได้รับ ฟังอย่างชัดเจนทุกจุดในโรงเรียน	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจน ชุมชนได้รับการบริการ และส่งเสริมกิจกรรม การเรียนการสอน ได้ดียิ่งขึ้น	90	5,000		นายวุฒิไกร จันทวง
1	งานรักษาความปลอดภัย และเวร-ยาม	-เพื่อให้ทรัพย์สินของทางราชการมีความปลอดภัย	-ทรัพย์สินทางราชการปลอดภัย	85	1,000		น.ส.สกวเดือน ชื่นเงิน



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
2	งานธนาคารโรงเรียน	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเสริมสร้างนิสัยรักการออมและการประหยัด 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการวางแผนในการทำงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1 นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม 2 นักเรียนมีเงินออมเพิ่มขึ้น 3 นักเรียนรู้จักการออมและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	90	3,000		นางศิริพร กุลบุตร
2	งานสหกรณ์โรงเรียน	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักเลือกซื้อ เลือกใช้สินค้าตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง 2. เพื่อฝึกนิสัยการประหยัด อดออม รู้จักคุณค่าของเงินและมีความซื่อสัตย์สุจริต	1. นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. นักเรียนทุกคนมีนิสัยรักการประหยัดและอดออม รู้จักน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน 3. นักเรียนทุกคนรู้จักเลือกซื้อ เลือกใช้สินค้าที่มีประโยชน์ต่อตนเองและมีความซื่อสัตย์สุจริต 4. นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ	90		2,000	นางสุพรรณิ ทองสวัสดิ์
5	งานบริการ (นักรการภารโรง)				1,000		นายภูสิต เปลือยหนองแซ่
5	งานสัมพันธ์ชุมชน				3,000		นายทองจันทร์ ภาระพันธ์
	กลุ่มบริหารงานบุคคล						
4	งานพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบที่สามารถส่งเสริมบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรทั้งหมด ได้รับการตอบสนองการบริการในสำนักงาน	90	30,000		ว่าที่ ร.ต.หญิงนัฐสินี ชาติสิทธิพัฒน์
4	งานพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบที่สามารถส่งเสริมบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรทั้งหมด ได้รับการตอบสนองการบริการในสำนักงาน	90			ว่าที่ ร.ต.หญิงนัฐสินี ชาติสิทธิพัฒน์
4	งานวางแผนอัตรากำลัง	1. เพื่อให้โรงเรียนมีเป็นข้อมูลหลักในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	1. โรงเรียนมีเป็นข้อมูลหลักในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	90	1,500		นางเมกียะ คำป่อง



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
		2.เพื่อให้โรงเรียนมีวางแผนอัตรากำลังคนในสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและหน่วยงาน ทางการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์	2.โรงเรียนมีวางแผนอัตรากำลังคนใน สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และหน่วยงาน ทางการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์				
4	งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ลา และออกจาก ราชการ	๑. เพื่อให้สถานศึกษามีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอตามความ ต้องการ ๒. เพื่อให้มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง ๓. เพื่อให้ได้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มี ความสามารถเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา	1.บุคลากรมีจำนวนเพียงพอตามคาสอน 2.บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอและ ต่อเนื่อง 3.มีบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาปฏิบัติ หน้าที่ในสถานศึกษา	80	1,000		น.ส.เบญจวรรณ ยাত্রา
4	งานทะเบียนประวัติ เครื่อง ราชย์ และบำเหน็จ ความชอบ	1. เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็น ปัจจุบัน 2. เพื่อจัดทำการขอเครื่องขอราชอิสริยาภรณ์ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน 3. เพื่อพิจารณาบำเหน็จความชอบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	1.มีข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา 2.มีข้อมูลการดำเนินการขอราชอิสริยาภรณ์ ของบุคลากรในโรงเรียนเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและเป็น ปัจจุบัน 3. มีข้อมูลการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	100	2,000		นายเทวฤทธิ์ ผลจันทร์
4	งานวินัยและการรักษาวินัย	๑. เพื่อเป็นการบริหารจัดการงานวินัยและรักษาวินัยอย่าง เป็นระบบ ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการครู และเกิดประสิทธิภาพ ๓. เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และส่งเสริมคุณธรรม	1.มีการบริหารจัดการงานวินัยและรักษาวินัย อย่างเป็นระบบ 2.การทำงานของข้าราชการครูเกิด ประสิทธิภาพมากขึ้น 3.ป้องกันการกระทำผิดวินัย และส่งเสริม คุณธรรม	80	1,000		นางระเบียบ เวียงแก
5	งานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1.คณะกรรมการมาประชุม 2.นำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาได้ผล	80	3,500		นางเปรมฤทัย พรหมกลีกร



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
		2. เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาและความ ประพฤตินักเรียน 3. เพื่อทราบปัญหาของนักเรียนและช่วยกันแก้ไขปัญหา 4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในชุมชน					
4	งานจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ	1. เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับ เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ 2. เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใน การทำงานไว้ล่วงหน้า	1. โรงเรียนมีเป็นข้อมูลหลักในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 2. โรงเรียนจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	99	1,000		ว่าที่ ร.ต.หญิงนัฐสินี ชาติสิทธิพัฒน์
5	งานสารบรรณ	1. เพื่อจัดระเบียบงานธุรการของโครงการฯให้เป็นระบบ 2. เพื่อให้การบริการและการจัดการบริการโครงการฯพร้อมกับการ ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	1. การรับ – ส่ง หนังสือราชการทัน กำหนดเวลา 2. ปรับเอกสารให้ครูและบุคลากรทาง การศึกษาทันตามกำหนด	100	10,000		นางสุพิศพรรณ ภาระพันธ์
5	งานสวัสดิการ	1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร 2. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน ระหว่างบุคลากร 3. เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ 4. เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยสานสัมพันธ์ของ ทางโรงเรียนต่อบุคลากร	1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ บุคลากร 2. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกัน และกันระหว่างบุคลากร 3. เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงใน สวัสดิการ 4. เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใย สานสัมพันธ์ของทางโรงเรียนต่อบุคลากร	100	30,000		น.ส.เบญจวรรณ ยাত্রา
	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ						
5	งานระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาในโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมาย 2. เพื่อให้หน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน ผู้ปกครอง	1. คุณภาพนักเรียนตามเกณฑ์ มาตรฐาน 2. มีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย และบุคลากร อย่างเพียงพอกับ จำนวนนักเรียน	80	2,500		นางสาวพร บุตตาแพน



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
		นักเรียนร่วมกันระดมทรัพยากร เพื่อ พัฒนาการศึกษและให้ ความสำคัญแก่การศึกษาของโรงเรียนมากขึ้น 3. เพื่อการบริหารจัดการด้านพัฒนาการศึกษาและกิจกรรม อื่นๆเป็นไปอย่างรวดเร็ว					
5	งานแผนงานนโยบาย และ DMC	1.เพื่อกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาตามวิสัยทัศน์ของ สถานศึกษาและเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 2 เพื่อเป็นแนวทางในการประสานการดำเนินงานร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3 เพื่อกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี 4 เพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลของสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ	.ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันกำหนด ทิศทางการจัดการศึกษาและ พัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.โรงเรียนมีฐานข้อมูลของสถานศึกษาจัดเก็บ ไว้อย่างเป็นระบบ และมีการพัฒนาข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ 3.โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการที่มีความ สอดคล้องและสามารถ 4.สนองตอบต่อยุทธศาสตร์การพัฒนามี ประสิทธิภาพ	95	15,000		น.ส.ธิดารัตน์ เสนาใหญ่
5	งานการเงิน	1. เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา 2. เพื่อให้การบริหารงานด้านการเงินของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพ	1. การบริหารงานด้านงานการเงินของ โรงเรียนมีประสิทธิภาพ 2. รายงานกิจกรรมงานประจำ	95	10,000		น.ส.ณัฐกฤตา ภูมิลาวัลย์
5	งานบัญชี	1. เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา 2. เพื่อให้การบริหารงานด้านบัญชีของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ	การบริหารงานด้านบัญชีของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	85	8,000		น.ส.บังอร ชูไทย
5	งานพัสดุและสินทรัพย์	1. เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา 2. เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุและสินทรัพย์ ของโรงเรียน มีประสิทธิภาพ	มีวัสดุสำนักงานอย่างเพียงพอและพร้อมใช้ งานได้	85	15,000		นายเลอโคช ภูมิจักร
5	งานควบคุมภายใน สถานศึกษา	1. เพื่อให้การปฏิบัติในโรงเรียนพึงเคนพิทยา เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไป	1.โรงเรียนจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยง	90	3,000		ว่าที่ร.ต.สายัณห์ บุคตาแพน



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
		อย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียทางการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้นในหน่วยงาน ที่จะช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานแก่หน่วยงานในที่สุด 2. เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง 3. เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน	อย่างเป็นระบบ สม่าเสมอ เชื่อสัถยและรับผิดชอบงานในหน้าที่ 2. โรงเรียนมีการกำหนดวัตถุประสงค์ สร้างข้อตกลงร่วมกัน เรียนรู้และนำระบบควบคุมภายในสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง				
		กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน					
1	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	1. เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งานตลอดเวลา 2. เพื่อพัฒนางานบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ 3. . เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของงานบริหารงานกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด 4. เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของงานบริหารงานกิจการนักเรียน	มีวัสดุสำนักงานอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งานตลอดเวลา - การบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ	100		102,000	น.ส.อุไรรักษ์ ทาทอง
1	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (เยี่ยมบ้าน)	1. เพื่อให้รู้ถึงปัญหาตามสภาพจริงของนักเรียนและนำปัญหาเหล่านั้นมาแก้ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนต่อไป 2. เพื่อสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียน 3. เพื่อเป็นการแก้ปัญหาผู้เรียนแบบประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครอง	ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียนออกเยี่ยม	90	15,000		นางธัญจิรา เปี่ยมเจริญวุฒิ



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
2	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน/โรงเรียน วิถีพุทธ	1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. เพื่อให้นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่น และกตัญญูทวดเวที่ต่อผู้ มีพระคุณ 3. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาวิธีการอยู่ร่วมกัน การยอมรับฟัง ความคิดเห็นผู้อื่น และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน 4. เพื่อให้นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนา สิ่งแวดล้อม	- นักเรียนมีคุณธรรม ลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตร - นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญู ทวดเวที่ต่อผู้มีพระคุณ - นักเรียนมีการยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น และยอมรับวัฒนธรรมที่แตกต่าง - นักเรียนมีความ ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วม อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	90	15,000		นางรัตนาวดี ศรีงาม
2	งานส่งเสริมประชาธิปไตย สถานักเรียน	1.เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสถานักเรียนให้เป็นผู้ดำเนินการทำงาน เพื่อส่วนรวม 2. เพื่อส่งเสริมให้สถานักเรียนมีการทำงานอย่างเป็นระบบ 3. เพื่อเสริมสร้างสถานักเรียน กรรมการนักเรียนให้มีความ เข้มแข็งให้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี 4. เพื่อส่งเสริมให้สถานักเรียนมีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อ ภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตน 5. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสาธารณะและเข้าใจในระบบ ประชาธิปไตย	1.นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทและหน้าที่ตาม ระบอบประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง 2.มีความพร้อมที่จะเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ระบอบประชาธิปไตย	90		6,000	น.ส.ระเบียบ ธีระบุตร
1	งานระดับชั้นและครูที่ ปรึกษา					-	นายเชษฐศักดิ์ รอบรู้
1	งานป้องกันและแก้ไขปัญหา สิ่งเสพติด เอดส์และ อบายมุข	1. เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ความรู้ความเข้าใจ ฝึกทักษะ การดำรงชีวิตที่ป้องกันตนจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยง ตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรค ภัย อุบัติเหตุ และ ปัญหาทางเพศของนักเรียนทุกระดับชั้น	1.นักเรียนรู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี 2.นักเรียนรู้จักการวางแผนการทำงานและ รู้จักแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงาน 3.โรงเรียนมีการพัฒนาในทางที่ดีขึ้น	90		4,000	นายวิทยา ภูติรักษ์



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
		2. เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้ทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขโดยใช้กิจกรรมฝึกรอบรู้ให้มีความรู้ฝึกทักษะการดำรงชีวิตที่ป้องกันตนจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	4.นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์				
1	งานวินัยและความประพฤติ นักเรียน	1. เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัยให้กับนักเรียนโรงเรียนพังโคนพิทย 2. เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน	1.นักเรียนแต่งกายได้ถูกต้องตามระเบียบ 2.นักเรียนมีทรงผมถูกระเบียบ 3. นักเรียนมีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ของตัวเอง	90		3,000	นายบุญกอง แก้วคุณ
1	งานพัฒนาเครือข่าย ผู้ปกครองนักเรียน	1. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้า มามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา 2. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสถานศึกษา กับชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	1. ครูที่ปรึกษาได้พบปะพูดคุย แลก รายละเอียดต่าง ๆ ให้กับผู้ปกครองทราบ 2. ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียนทราบถึงปัญหา ต่าง ๆ ของนักเรียนแต่ละคน	90	10,000		นายมานพ บุษดี
1	ศูนย์ช่วยเหลือนักเรียน ประสบภัย MOE safety center ระบบมาตรฐาน ความปลอดภัย	1. เพื่อสร้างระบบมาตรฐานความปลอดภัยสถานศึกษา โดยใช้ หลัก Digital Based Management 2. เพื่อสร้างความปลอดภัยและสร้างความเชื่อมั่นให้กับ นักเรียน 3. เพื่อให้การคุ้มครองช่วยเหลือ เยียวยา สร้างความเป็นธรรม ให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้น	1. โรงเรียนพังโคนพิทยามีระบบมาตรฐาน ความปลอดภัยสถานศึกษา โดยใช้หลัก Digital Based Management 2. นักเรียนได้รับความคุ้มครองช่วยเหลือ เยียวยาจากผลกระทบจากความไม่ปลอดภัย 3. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนสามารถเข้าถึงระบบ MOE Safety Center	100	40,000		น.ส.อุไรรักษ์ ทาทอง
1	งานประกันภัยนักเรียน				-		นางธัญจิรา เปี่ยมเจริญวุฒิ
	งานสำนักงานนโยบาย						
5	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	เพื่อพัฒนาโรงเรียนพังโคนพิทย ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ คุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากลทั้งในด้านคุณภาพผู้เรียน	- ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษามี ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโรงเรียน มาตรฐานสากล	80	55,000		น.ส.ธิดารัตน์ เสนาใหญ่



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
		กระบวนการบริหารและการจัดการ และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5	งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	1. สนองพระราชดำริของพระเทพฯ ร่วมสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรัก และเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์ รวมทั้งมีแนวคิดในการอนุรักษ์ต่อไป 2. นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และมีประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ 3. เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพรรณไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา 4. นักเรียนสามารถประยุกต์ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้ร่วมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น บูรณาการการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ 5. เพื่อสร้างบรรยากาศของโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม	1. นักเรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในสำคัญของพืชพรรณ 2. โรงเรียนและชุมชนมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและเชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับพันธุ์พืชในท้องถิ่น 3. โรงเรียนมีการรวบรวมข้อมูลพรรณไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา 4. โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์เป็นแหล่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	80	10,000		นางวิมล ผ่องแก้ว
2	งานห้องเรียนเรียนรวม SSS	1. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านต่าง ๆ ให้มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในวิชา ภาษาไทย ได้ดีขึ้น 2. เพื่อฝึกทักษะขั้นพื้นฐานการคิดคำนวณและสามารถ บวก ลบ คูณ หาค่าได้ 3. เพื่อส่งเสริมให้รู้จักการเรียนและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	1. นักเรียนร้อยละ 80 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (นักเรียนเรียนรวม) สามารถอ่านออกเขียนได้ และรู้จักคิดคำนวณ บวก ลบ คูณ หาค่าได้ถูกต้อง 2. นักเรียนเรียนรวมโรงเรียน พังโคนพิทยาสรรพ์ สามารถเรียนกับเพื่อนในชั้นเรียนได้อย่างมีความสุข	80	10,000		น.ส.ธิดารัตน์ เสนาใหญ่
5	งานพื้นที่โรงเรียนนวัตกรรม (วิทยาศาสตร์พลัง10)	1 เพื่อมุ่งพัฒนาสมรรถนะนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี 2 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	- นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	90		-	น.ส.ประภาภรณ์ ศรชะทา



นโยบาย สพฐ.	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบ อุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
			- ครูผู้สอนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาการจัด กิจกรรมการเรียนรู้การสอนเพื่อพัฒนา สมรรถนะนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี				



แผนการจัดสรรเงินงบประมาณ

แผนการจัดสรรเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

1. เงินค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ 2565

- เงินอุดหนุนรายหัว	ม.ต้น	420X3,500	= 1,470,000.-	บาท
	ม.ปลาย	268X3,800	= 1,018,400.-	บาท
	รวม		= 2,488,400.-	บาท

2. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ม.ต้น	420X880	= 369,600.-	บาท
ม.ปลาย	268X950	= 254,600.-	บาท
รวม		= 624,200.-	บาท

รวมเงินงบประมาณทั้งหมด (ข้อ 1+2) = 3,112,600.- บาท

3. งบประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2565

3.1 ค่าไฟฟ้า 12 เดือน (12*30,000)	= 360,000.-	บาท
3.2 ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต 12 เดือน (12*8,000)	= 96,000.-	บาท
3.3 ค่าจ้างแม่บ้าน/คนงาน 3 คน (26,500 X 12)	= 954,000.-	บาท
3.4 ค่าสมทบประกันสังคมสำหรับแม่บ้าน/คนงาน 3 คน (1,325 X 12)	= 47,700.-	บาท
3.5 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (41x12)	= 96,000.-	บาท

รวมเงินงบประมาณรายจ่าย (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5) = 1,553,700.00.- บาท

เงินงบประมาณที่นำไปจัดสรรตามแผน = 3,112,600 - 1,553,700 = 1,558,900.00.- บาท



การจัดสรรเงินงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างสถานศึกษา

การจัดสรรงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนรายหัว ประจำปีการศึกษา 2565

งานแผนงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนพังโคนพิทยาสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ลำดับ ที่	กลุ่มบริหารงาน	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		รวม	ร้อยละ
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565		
1	รายจ่ายประจำ ปีการศึกษา 2564	776,850.00	776,850.00			1,553,700.00	49.92
2	หนี้ค้างจ่ายปีการศึกษาที่แล้ว					-	-
3	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	45,000.00	40,000.00			85,000.00	2.73
4	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	409,700.00	135,000.00	200,000.00	200,000.00	944,700.00	30.35
5	กลุ่มบริหารงานบุคคล	35,000.00	45,000.00			80,000.00	2.57
6	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	50,000.00	60,000.00	104,200.00		214,200.00	6.88
7	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	35,000.00	25,000.00		120,000.00	180,000.00	5.78
8	วงเงินสำรองจ่าย	30,000.00	25,000.00			55,000.00	1.77
รวม		1,381,550.00	1,106,850.00	304,200.00	320,000.00	3,112,600.00	100.00
รวม		2,488,400.00		624,200.00			
รวม		3,112,600.00					





ส่วนที่ 5

การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผล

1. แนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนพังโคนพิทยาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุบลราชธานี อำนาจเจริญ กำหนดแนวทางที่สำคัญในการนำแผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก
2. ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญในการใช้แผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของโรงเรียนพังโคนพิทยาสังเกตรอบในการบริหาร และร่วมขับเคลื่อนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เพื่อให้ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ดำเนินการชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของแผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของโรงเรียนพังโคนพิทยาสังเกตบุคลากรในหน่วยปฏิบัติได้รับทราบอย่างชัดเจน เพื่อการมีส่วนร่วม และสนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้บุคลากรในหน่วยปฏิบัติสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างเพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของโรงเรียนพังโคนพิทยาสังเกต
5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - 5.1) ให้ความสำคัญกับการติดตามความก้าวหน้าในแต่ละกลยุทธ์ การประเมินผลสำเร็จและผลกระทบของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
 - 5.2) พิจารณาให้ตัวชี้วัดของแผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นเกณฑ์ที่สำคัญในการประเมินผล
 - 5.3) สร้างระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค ทบทวน กำหนดมาตรการ เพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณและจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพรวมทั้งมีระบบการกำกับดูแลและยึดหลักธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. แนวทางการติดตามและควบคุมภายใน

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของระบบการควบคุมภายใน มีดังนี้

1. เพื่อให้การปฏิบัติในโรงเรียนพังเคนพิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียทางการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้นในหน่วยงาน ที่จะช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานแก่หน่วยงานในที่สุด
2. เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

องค์ประกอบการควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน มีองค์ประกอบ 5 ส่วน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. สารสนเทศและการสื่อสาร (information and Communication)
5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

สภาพแวดล้อมการควบคุม หมายถึง สภาพการณ์หรือปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลให้เกิดระบบการควบคุมในหน่วยงาน ในการดำเนินงานจะมีหลายปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดมาตรการการควบคุมภายในขึ้นในหน่วยงาน ซึ่งฝ่ายบริหารจะมีอิทธิพลสำคัญต่อการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในในหน่วยงาน เช่น จริยธรรมของการทำงาน ความซื่อสัตย์ ความไว้วางใจได้ ความโปร่งใส และการมีภาวะผู้นำที่ดี ซึ่งรวมทั้งการกำหนดนโยบาย โครงสร้าง และระเบียบวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม สำหรับตัวอย่างสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในหน่วยงาน เช่น

1) ปรัชญาและลักษณะการทำงานของผู้บริหาร

ปรัชญาและลักษณะการทำงานของผู้บริหารแต่ละบุคคลย่อมแตกต่างกัน และจะเป็นปัจจัยที่ส่งผลถึงการกำหนดระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานเพราะผู้บริหารมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย มาตรการ และระบบการควบคุมภายใน แต่อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการเลือกปรัชญาและวิธีการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น ผู้บริหารสามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงาน มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน และแจ้งให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ

(2) กำหนดโครงสร้างการจัดหน่วยงานให้เหมาะสม มีสายการ บังคับบัญชา และความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในที่ชัดเจน รวมทั้งมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรในแต่ละตำแหน่งอย่างเหมาะสม

(3) กำหนดคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง (Job Description) ของบุคลากรทุกตำแหน่งหน้าที่ และระดับของความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละงานอย่างชัดเจน

(4) กำหนดให้มีนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคลากร ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจน และเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยให้ชัดเจน

(5) กำหนดให้มีคณะกรรมการการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และตรวจสอบภายใน

2) ความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการบริหารและการปฏิบัติงาน

การบริหารและการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม เป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งสองประการนี้ เป็นสิ่งที่ต้องสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์ ฝึกอบรม หรือกำหนดสิ่งจูงใจ และผู้บริหารด้วยกันต้องเป็นตัวอย่างของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารต้องมีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ และตระหนักถึงคุณค่าในการปฏิบัติหน้าที่ความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม มันเป็นบรรทัดฐานมีข้อตกลงร่วมกันที่หน่วยงานถือปฏิบัติ เพราะความซื่อสัตย์และจริยธรรมเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญของสภาพแวดล้อมการควบคุม โดยผู้บริหารควรดำเนินการ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และ ทำตัวให้เป็นแบบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งโดยคำพูดและการกระทำ

(2) สื่อสารและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ ตลอดจนเข้าใจในหลักของจริยธรรมดังกล่าว

(3) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมหรือแนวทางที่พึงปฏิบัติของหน่วยงานไว้ให้ชัดเจน โดยรวมถึงกรณีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย

(4) ลดวิธีการหรือโอกาสที่จะจูงใจให้เกิดการกระทำผิดซื่อสัตย์ และจริยธรรมเป็นปัจจัยเบื้องต้นที่สำคัญ ซึ่งจะส่งผลถึงการจัดโครงสร้างของหน่วยงานการจัดการและการติดตามประเมินผลองค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในอื่น ๆ ด้วย

3) โครงสร้างของหน่วยงาน

โครงสร้างของหน่วยงานที่ได้รับการจัดไว้เป็นอย่างดี จะเป็นพื้นฐานสำคัญที่ทำให้ผู้บริหารสามารถวางแผนงาน สั่งการ และควบคุมการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยการจัดโครงสร้างของหน่วยงานให้เหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรมของหน่วยงานนั้นๆ เช่น

(1) การรวมศูนย์อำนาจหรือกระจายศูนย์อำนาจการตัดสินใจในระดับต่างๆ หากกิจการเลือกใช้การรวมศูนย์อำนาจในการตัดสินใจ คุณสมบัติเฉพาะตัวของผู้ได้รับอำนาจย่อมมีความสำคัญ กรณีวิธีกระจายศูนย์อำนาจการตัดสินใจ ระบบและขั้นตอนการทำงาน รวมถึงกระบวนการในการติดตามผล ก็จะมีมีความสำคัญมากกว่าคุณสมบัติของตัวบุคคลก็

(2) การจัดโครงสร้างของหน่วยงานที่มีการผลิตโดยเครื่องจักร รู้เท่ากันอาจใช้โครงสร้างและการควบคุมที่เป็นระเบียบแบบแผนแน่นอน แต่โครงสร้างที่มีรูปแบบแน่นอน อาจไม่เหมาะสมกับกิจกรรมการบริการงานที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ เป็นต้น

(3) การมอบอำนาจต้องให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และชัดเจน

4) นโยบายการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ คือบุคลากรในหน่วยงานนั่นเองที่เป็นตัวจักรสำคัญ ดังนั้น การมีนโยบายและระบบการบริหารบุคลากรที่ชัดเจนและเหมาะสมจะช่วยให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เช่น

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนว่าจ้าง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น
- (2) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะงาน (Job Description) ของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงาน
- (3) กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการประกันความซื่อสัตย์ของพนักงาน
- (4) มีระบบการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
- (5) มีกำหนดแนวปฏิบัติกรณีที่มีการขัดแย้งของผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ต่อหน่วยงาน

5) การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพควบคุมภายใน ดังนั้น ผู้บริหารควรกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน ดังนี้

- (1) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงการกระจายอำนาจและระบบการสอบย้อนความถูกต้องระหว่างกัน
- (2) กำหนดคู่มือปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (3) กำหนดระบบการติดตามประเมินผล ซึ่งรวมถึงการจัดทำแผนงานและระบบการรายงานผลงานอย่างสม่ำเสมอ

6) คณะกรรมการตรวจสอบและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและการตรวจสอบภายในเป็นกลไกและเครื่องมือชนิดหนึ่งในการช่วยตรวจสอบและสอบทานงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ฝ่ายบริหารวางไว้ คณะกรรมการการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถและมีความเป็นอิสระในการทำงาน ส่งเสริมและสนับสนุนสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

สภาพแวดล้อมการควบคุมเหมือน เป็นองค์ประกอบเกี่ยวกับการสร้างบรรยากาศในหน่วยงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดจิตสำนึกที่ดีการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่จะไปเสริมองค์ประกอบการควบคุมอื่น ๆ ต่อไป

2. การประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใดๆ อันจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ในด้านลบหรือเป็นผลลัพธ์ที่ไม่ต้องการ ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เสี่ยงอาจเกิดจากลักษณะงานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน การควบคุมภายใน การที่หน่วยงานตรวจไม่พบข้อผิดพลาด ฯลฯ

1) ความเสี่ยงจากลักษณะงานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน

ความเสี่ยงลักษณะนี้ เป็นความเสี่ยงที่มีอยู่โดยธรรมชาติในงานนั้น ๆ เองเมื่อใด ก็ตามที่ตัดสินใจที่จะทำงานหรือกิจกรรม ก็ย่อมจะมีความเสี่ยงเกิดขึ้น เช่น การทำธุรกิจการค้าขายกับต่างประเทศหรือการสั่งซื้อของจากต่างประเทศของทางราชการ ความเสี่ยงก็คืออัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ฯลฯ

2) ความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน

ความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน เป็นความเสี่ยงที่ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานไม่ครอบคลุม และไม่สามารถป้องกันข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานของหน่วยงานได้อาจเป็นเพราะหน่วยงานไม่มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมเพียงพอที่จะลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน หรือหน่วยงานนั้นไม่มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ได้จัดไว้ เป็นต้น

3) ความเสี่ยงจากการตรวจไม่พบข้อผิดพลาด

ความเสี่ยงลักษณะนี้ เป็นความเสี่ยงที่การตรวจสอบไม่สามารถค้นพบความผิดพลาดของรายการที่มีอยู่ เนื่องจากผู้ตรวจสอบไม่สามารถตรวจสอบทุกกิจกรรมในหน่วยงานนี้ได้ และจำเป็นต้องใช้ระบบการตรวจสอบโดยเลือกสุ่มตัวอย่างหรืออาจเนื่องจากผู้ตรวจสอบไม่มีความอิสระเพียงพอหรือไม่อยู่ในวิสัยที่จะเข้าไปตรวจสอบได้

สาเหตุของความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกหน่วยงาน

- **ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร เปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

- **ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุความเสี่ยงการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการกำหนดแนวทางควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบเหตุการณ์ของความเสี่ยงและหาทางแก้ไขและควบคุมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เกิดความเสียหายน้อยที่สุด

กระบวนการในการประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ สามารถดำเนินการเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

(1) ศึกษาวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน จะต้องสอดคล้องกับภารกิจ (mission) ของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งโดยทั่วไปวัตถุประสงค์ของหน่วยงานจะแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

1. วัตถุประสงค์ในระดับหน่วยงาน (Entity - level objectives) เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน โดยทั่วไปจะระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่นเดียวกับพันธกิจ (mission) และกลยุทธ์ในภาพรวมของหน่วยงาน เช่น ภารกิจหลักของหน่วยงาน โครงสร้างของหน่วยงาน แนวโน้มการดำเนินงานของหน่วยงานในอนาคต นโยบายการบริหารงานหรือนโยบายการเงินการคลัง เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ในระดับกิจกรรม (Activity - level objectives) เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละกิจกรรมที่หน่วยงานกำหนด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ซึ่ง

วัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรมจะต้องสนับสนุน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในระดับหน่วยงาน เช่น ระบบการประมวลข้อมูลทางการเงินและบัญชี เป็นต้น

(2) ระบุปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของหน่วยงานสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ปัจจัยเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในหน่วยงาน เช่น การเปลี่ยนตัวผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สำคัญๆ บ่อยครั้ง การเปลี่ยนแปลงกฎหมายใหม่ๆ ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นต้น

เนื่องจากปัจจัยเสี่ยงแต่ละชนิดมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไม่เท่ากัน บางชนิดมีผลกระทบทันที บางชนิดมีผลกระทบในระยะยาว ดังนั้น ผู้บริหารต้องติดตามพิจารณา และระบุปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้ครอบคลุมทุกประเด็นปัญหาที่คาดว่าจะเกิด ซึ่งควรครอบคลุมถึง

1. ผลกระทบจากปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง อุตสาหกรรม และสิ่งแวดล้อมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน
2. ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในการวางแผน และการประมาณการของหน่วยงาน
3. ข้อตรวจพบที่ได้รับจากการตรวจสอบ การสอบทาน การติดตาม และการประเมินผล

4. ปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เช่น ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมาไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ คุณภาพของบุคลากร การเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่รับผิดชอบในการบริหารหรือปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเงื่อนไขตามข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ฯลฯ

(3) การวิเคราะห์และจัดระดับความเสี่ยง

การวิเคราะห์ถึงผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงที่มีต่อหน่วยงาน ซึ่งโดยปกติปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยมีผลกระทบต่อหน่วยงานมากน้อยไม่เท่ากัน การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงมีหลายวิธีแตกต่างกัน ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และมีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยๆ จึงควรพิจารณาเลือกใช้วิธีการหรือเทคนิคที่ใช้วิเคราะห์ให้เหมาะสมกับขนาด ลักษณะการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยงได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผลเสียที่อาจเกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทั่วไปขั้นตอนการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง จะเป็นดังนี้

1. ประเมินระดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง คือ การนำปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยมาพิจารณาถึงความสำคัญว่า หากเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อหน่วยงานมากน้อยแค่ไหน โดยอาจวัดเป็นระดับน้อย ปานกลาง สูง
2. ประเมินความถี่ที่ปัจจัยเสี่ยงจะเกิดขึ้น คือ การพิจารณาว่าปัจจัยเสี่ยงที่ได้เรียงลำดับความสำคัญไว้แล้ว มีโอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงนั้น ในระดับน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง การวิเคราะห์โดยการประเมินความสำคัญและการประเมินความถี่ที่ปัจจัยเสี่ยงจะเกิดขึ้น อาจใช้ผสมผสานกัน เช่น ปัจจัยเสี่ยงบางอย่างมีอัตราความถี่สูง ถ้าเกิดขึ้นแต่ละครั้งสูญเสียเงินน้อย แต่ถ้าเกิดขึ้นบ่อยๆ เข้า โดยรวมอาจมีจำนวนเงินสูงก็จะทำให้เกิดความสำคัญได้
3. เลือกใช้เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยบางครั้งอาจไม่จำเป็นต้องวิเคราะห์ในรูปตัวเลข แต่อาจวิเคราะห์ออกมาเป็นระดับต่างๆ เช่น สำคัญมาก ปานกลาง หรือน้อย เป็นต้น

(4) กำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยง

เมื่อหน่วยงานสามารถวิเคราะห์และจัดทำลำดับความเสี่ยงแล้ว ฝ่ายบริหารควรพิจารณาหาวิธี เพื่อป้องกันความเสี่ยงนั้นๆ โดยต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ว่าคุ้มกับประโยชน์ที่จะได้รับหรือไม่ ซึ่งในการกำหนดแนวทางในการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ผู้บริหารควรพิจารณาว่าความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นเป็นความเสี่ยงในลักษณะใด เช่น

1. กรณีที่เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานโดยรวม ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร การป้องกันหรือลดความเสี่ยงกระทำได้โดยการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีกลยุทธ์ดังนี้

1) กำหนดโครงสร้างพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง และกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่การบริหารความเสี่ยงกับหน้าที่การประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะเริ่มต้นด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งสัมพันธ์กับกลยุทธ์และโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ เราจะประเมินความเสี่ยงด้วยการระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น การจัดลำดับความสำคัญ การวัดผลกระทบของความเสี่ยงเหล่านั้นอาจเกิดขึ้นต่อหน่วยงาน

2) ประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน กำหนดกรอบแนวคิด ซึ่งจะระบุความเสี่ยงทั้งหมดที่เป็นไปได้ เพื่อใช้เป็นจุดเริ่มต้นในการประเมินความเสี่ยง มองภาพรวมของความเสี่ยงที่มีความสำคัญที่สุดก่อน และจัดการทรัพยากรให้เหมาะสม

3) พัฒนากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ประยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่จะประสบความสำเร็จ ต้องมีความเกี่ยวเนื่องหรือสอดคล้องกับกลยุทธ์ของหน่วยงานโดยตรง กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ต้องได้รับการพัฒนาให้เหมาะสมกับความเสี่ยงแต่ละประเภท เช่น กลยุทธ์การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การลดความเสี่ยง การกระจายความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยง เป็นต้น

4) พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานต้องพัฒนาเทคนิคการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน โดยเฉพาะการบริหารความเสี่ยงในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงเฉพาะเรื่อง

5) การติดตามประเมินผลกระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นขั้นตอนของหน่วยงาน ต้องอาศัยงานด้านตรวจสอบภายใน โดยในขั้นตอนนี้รวมถึงการติดตามการปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆ เช่น การปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบ และการให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมความปลอดภัย อย่างไรก็ตาม การบริหารความเสี่ยงที่สัมฤทธิ์ผลหมายรวมถึง การเสาะแสวงหาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การเชื่อมโยงการประเมินผลตอบแทนที่เพิ่มค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น (สำหรับธุรกิจ) และหน่วยงาน หน้าที่การติดตามประเมินผลจะมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานใน ข้อ(2) ดังกล่าว

6) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง การปรับปรุง พัฒนาการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการประสบความสำเร็จของหน่วยงานในที่สุด แหล่งข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงนั้น รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องถือได้ข้อมูลที่เกิดจากการสะท้อนความเสี่ยงของหน่วยงาน การปรับปรุงต้องรวมถึงระบบการวัดเป็นจำนวนหน่วยที่ใช้ได้ในระยะยาว เช่น จำนวน และผลกระทบจากความเสี่ยงที่ได้รับการจัดการภายในกระบวนการ ฯลฯ ในการปรับปรุงพัฒนาการ

บริหารความเสี่ยงนั้น ระบบการวัดผลที่เชื่อถือได้จึงเป็นสิ่งจำเป็น และจะทำให้หน่วยงานสามารถทราบขนาดความเสี่ยง และผลกระทบ ที่หน่วยงานจะสามารถรับได้หรือไม่เพียงใด

2. กรณีที่เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร การป้องกันลดความเสี่ยงกระทำได้โดยจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมอย่างเพียงพอและเหมาะสม

การกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในสภาพที่เป็นผลดีกับหน่วยงานนั้น จะมีลักษณะการจัดการได้ 5 ลักษณะ คือ

1. การจัดการในลักษณะที่ยอมรับในความเสี่ยงนั้น
2. การจัดการในลักษณะที่ทำให้ลดความเสี่ยงจากระดับความเสี่ยงสูงไปสู่ระดับความเสี่ยงต่ำ
3. การจัดการในลักษณะที่เป็นการกระจายความเสี่ยง
4. การจัดการในลักษณะที่เป็นการถ่ายโอนความเสี่ยงหรือโยกย้ายความเสี่ยง
5. การจัดการในลักษณะที่เป็นการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

การจะใช้วิธีการใดในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและความเหมาะสมของการดำเนินงานในหน่วยงานนั้นๆด้วย ทั้งนี้ การจัดการความเสี่ยงจะต้องคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

1. ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนว่าจะทำอะไร ณ จุดใด
2. ต้องปรับเปลี่ยนระบบการบริหารและระบบปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร ณ จุดใด
3. กระบวนการจัดการความเสี่ยงเป็นอย่างไร ต้องดำเนินการให้เกิดความชัดเจน และต้องสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบด้วย
4. ต้องมีการรายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

โรงเรียนจึงต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอยู่เสมอ และสร้างกลไกช่วยบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้หรือกำหนดมาตรการการควบคุมที่เหมาะสมต่อไป

3. กิจกรรมการควบคุม

กิจกรรมการควบคุม เป็นองค์ประกอบหนึ่งของระบบการควบคุมภายในที่หน่วยงานต้องจัดให้มีขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงและทำให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจในประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่

ประเภทการควบคุม กิจกรรมการควบคุมอาจแยกตามความจำเป็นและลักษณะของการควบคุม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ เช่น

1. การควบคุมในลักษณะการป้องกันการผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในทางปฏิบัติ(Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก โดยเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงยังไม่เกิดขึ้น เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ผู้รับเงิน ผู้จ่ายเงิน และผู้บันทึกบัญชี การกำหนดวงเงินสำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติเงินในแต่ละระดับชั้น เป็นต้น

2. การควบคุมในลักษณะของการค้นพบข้อผิดพลาด (Detective Control) เป็นการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เช่น การทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การตรวจนับพัสดุประจำปี การทบทวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาพรวม เป็นต้น

3. การควบคุมในลักษณะการเสนอแนะ (Suggestive Control) เป็นการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อเสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาระบบการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสถานการณ์

4. อื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

กิจกรรมการควบคุม ต้องทำอย่างสม่ำเสมอตลอดไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องสอดคล้องกับนโยบายและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและเพียงพอ น่าจะใช้การควบคุมลักษณะใดลักษณะหนึ่งหลายลักษณะรวมกัน ขึ้นอยู่กับดุลพินิจในการพิจารณาความเหมาะสมและความซับซ้อนของงานแต่ละหน่วยงานนั้นๆ

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการบริหาร ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและไม่ใช้การเงิน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ทั้งจากแหล่งภายในและภายนอก

การสื่อสาร หมายถึง การรับส่งข่าวสารระหว่างกัน ให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างบุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่สัมพันธ์กัน การสื่อสารจะเกิดได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ระบบการสื่อสารที่ดีและมีประสิทธิภาพ ควรเป็นการสื่อสารแบบสองทาง และติดต่อระหว่างหน่วยงานอย่างทั่วถึงครบถ้วน

หน่วยงานควรจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สามารถสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลอย่างเพียงพอ และเหมาะสมทันต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ข่าวสารที่บอกเหตุ อาจจะทำให้ผู้บริหารสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันกาล และบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

การสื่อสารจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารต้องจัดให้มีขึ้นและควรเป็นระบบการสื่อสารสองทาง การสื่อสารภายในหน่วยงานที่ชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่ก็ตาม จะเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ทำให้การสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล คือ

1. เจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของตนอย่างชัดเจนและทันกาล ทั้งจากภายในหรือภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่มีผลต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดกับหน่วยงาน เช่น นโยบายรัฐบาล การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายใหม่ๆ ฯลฯ

2. การกำหนดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงานต้องชัดเจน เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องเข้าใจถึงบทบาทที่เกี่ยวข้องกับงานของตนและของผู้อื่น รวมทั้งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระบบการควบคุมที่กำหนดไว้

3. การจัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่ดีระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ทำให้สามารถทำความเข้าใจและประสานงานกันได้เป็นอย่างดี ในทำนองเดียวกัน ควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานของหน่วยงานด้วย ดังนั้น ประเด็นที่สำคัญควรดำเนินการ คือ

- 1) กำหนดช่องทางการสื่อสารกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ง่ายขึ้น
- 2) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอกต้องเรียนรู้วัฒนธรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย
- 3) ผู้บริหารควรให้ความสนใจในข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายนอก
- 4) การติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกต้องมีข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ และสัมพันธ์กัน ในอันที่จะทำให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน และเข้าใจถึงสภาพความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

สำหรับการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศ โดยทั่วไปมักจะเกี่ยวข้องกับการควบคุมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ แบ่งแยกงาน การสอบทานความถูกต้องในการประมวลผล การควบคุมการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบงาน และการควบคุมทางด้านผลผลิต เป็นต้น

5. การติดตามและประเมินผล

การติดตามผล หมายถึง การสอดส่องดูแลกิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด

การประเมินผล หมายถึง การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ว่ามีความสอดคล้องหรือไม่ เพียงใด และประเมินระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ว่า ยังมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันหรือไม่ รวมทั้งการวิเคราะห์ การหาสาเหตุของความแตกต่างระหว่างแผนงานกับผลการดำเนินงาน สรุปผลและเสนอ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกระบวนการประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงานต่างๆ หน่วยงาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ และการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ในหน่วยงาน ทั้งนี้ เนื่องจากมาตรการต่างๆ และระบบการควบคุมภายในมีการเปลี่ยนแปลงหรือต้องพัฒนาตลอดเวลา ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผล ให้ทราบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเพียงใด

สำหรับความถี่ในการติดตามประเมินผลจะมีมากน้อยเพียงใด ขึ้นกับผลการประเมินความเสี่ยงในเบื้องต้นผลที่ได้จากการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานนั่นเอง

การติดตามประเมินผล โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

1. มีการสอบทานและรายงานผลเกี่ยวกับประสิทธิผลของแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ในทุกด้านอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นการรายงานจากภายในและจากบุคคลภายนอก เช่น ผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจราชการ ผู้มาติดต่อ ได้เปรียบเทียบกับข้อมูลที่ปฏิบัติงานจริง

2. จำแนกเรื่องที่จะประเมินผล ซึ่งจะเป็นโยบายต่อการควบคุมภายในเฉพาะจุด เช่น การประเมินประสิทธิภาพภายในหน่วยงาน การประเมินระบบงาน การประเมินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ การประเมินบุคคล เป็นต้น เรื่องการประเมินควรพิจารณาขอบเขตและความถี่ของการประเมินด้วย เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในในเรื่องนั้นๆ ว่าสามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยเครื่องมือการประเมินผล รวมถึงการตรวจเช็คการตอบแบบสอบถาม และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ นอกจากนี้ ตัวชี้วัดและการเปรียบเทียบกับผลงานของหน่วยงานอื่น หรือมาตรฐานที่ยอมรับกันได้โดยทั่วไป ก็เป็นเครื่องมือช่วยในการประเมินผลได้เช่นกัน

3. รายงานผลตามข้อเท็จจริงอย่างเป็นอิสระ ปิดบังสิ่งผิดปกติ

4. ส่งการให้มีการแก้ไขและติดตามผลอยู่เสมอ

สำหรับการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผล มีอยู่ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน และทำอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกฎหมาย ระเบียบ การบริหารงาน และที่ปรึกษาต่างๆ โดยมีวิธีการ เช่น การเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน การตรวจสอบ การกระหนาบอด ฯลฯ สำหรับบางโครงการอาจกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลโดยเฉพาะ แยกต่างหากจากที่ได้กำหนดการติดตาม ประเมินผลโดยปกติ

การติดตามประเมินผลโครงการที่เป็นกรณีเฉพาะ อาจใช้แบบประเมินตนเอง การออกแบบควบคุมโดยเฉพาะ การทดสอบ หรืออาจจ้างผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้ตรวจสอบภายนอกมาดำเนินการได้

การติดตามประเมินผล เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมีการสื่อสารกับบุคลากร ที่รับผิดชอบงานนั้นๆ ในหน่วยงาน และกรณีมีเรื่องที่สำคัญควรรายงานต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงด้วย นอกจากนี้การติดตามประเมินผล ในระบบการควบคุมภายใน หมายรวมถึงการประเมินผลนโยบาย กฎระเบียบ ระบบงานต่างๆ ของหน่วยงานด้วย เพื่อให้มั่นใจว่า

1. ได้มีการกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและถูกต้อง และเป็นผลดีต่อการบริหารงานของหน่วยงาน

2. ได้มีการตรวจสอบและติดตามผล รวมทั้งรายงานของผู้ตรวจสอบที่ได้สอบทานงาน และตั้งข้อสังเกตไว้ต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ข้อสังเกตเหล่านั้น ได้มีการแก้ไขปฏิบัติตามในระยะเวลาที่เหมาะสม

3. การดำเนินงานต่างๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานตั้งไว้

4. การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้องเชื่อถือได้

เมื่อได้ติดตามและประเมินผลแล้ว ผู้ประเมินผลจะต้องจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารที่รับผิดชอบ โดยการจัดทำรายงานแสดงผลความคลาดเคลื่อนของการดำเนินงานเป็นระยะๆ โดยควรจัดทำคำชี้แจงหรืออธิบายให้ทราบ ว่าความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงานจริง กับตัวเลขตามประมาณการเกิดขึ้นเพราะเหตุใด และผู้ใดจะต้องรับผิดชอบหรือชอบกับการที่เกิดผลต่างนั้น และหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

การติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ และมีการสั่งการให้แก้ไขข้อผิดพลาดอยู่เสมอ เป็นหัวใจสำคัญของการควบคุมทางการบริหาร

การติดตามและประเมินผล ไม่ควรจะทำเฉพาะกับระบบ หรือมาตรการ ควบคุมภายในเท่านั้น แต่ควรจัดให้มีการติดตามและประเมินผลกับการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ทุกด้าน ผู้รับผิดชอบโดยตรงและอย่างอิสระ หรือโดยผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรการหรือออกแบบระบบการควบคุมภายใน ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ เช่น จากการตรวจสอบภายใน มันเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการประเมินผลและติดตามผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานประสบความสำเร็จ

ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานจะสำเร็จได้ ก็มีปัจจัยเกื้อหนุนและปัจจัยผลักดัน ดังนี้

1. ปัจจัยเกื้อหนุน

1.1 ผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นผู้ริเริ่ม ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในขึ้นในหน่วยงาน และระบบการควบคุมภายในนั้นต้องได้รับการยอมรับในระดับปฏิบัติ

1.2 มีการประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

1.3 มีการจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและเหมาะสม

1.4 ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบในหน้าที่การงาน

2. ปัจจัยผลักดัน

ปัจจัยที่เป็นแรงผลักดันให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่

2.1 วัตถุประสงค์ (Purpose) หน่วยงานต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนว่ากำลังจะทำอะไร เพื่อให้สามารถกำหนดทิศทางการทำงานและความก้าวหน้าของหน่วยงานได้

2.2 ข้อตกลงร่วมกัน (Commitment) เจ้าหน้าที่ทุกระดับควรมีการตกลงร่วมกันที่จะปฏิบัติงานตามระบบที่วางไว้ เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์และเพิ่มคุณค่าแก่งาน

2.3 ความสามารถในการบริหารงาน (Capability) เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารของหน่วยงานควรเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่างๆ เช่น การบริหารงบประมาณ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

2.4 ปฏิบัติการ (Action) ผู้รับผิดชอบต้องลงมือปฏิบัติอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ

2.5 การเรียนรู้ต่อเนื่อง (Learning) หน่วยงานต้องเสริมสร้างหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับให้มีการศึกษาต่อเนื่อง จะให้มีการเรียนรู้ที่จะพัฒนางานให้ดีขึ้น พัฒนาระบบการควบคุมใหม่ๆ ให้กับหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและปรับเปลี่ยนได้ทันเหตุการณ์

ประโยชน์ที่ได้รับ

ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี

1. การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า
3. มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ
4. การปฏิบัติในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้
5. เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่ง

ข้อจำกัดของระบบการควบคุมภายใน

1. การตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ในบางครั้งแม้ว่ามีระบบภายในที่เหมาะสม หากฝ่ายบริหารตัดสินใจโดยใช้ดุลยพินิจที่ไม่ถูกต้อง อันเนื่องจากระบบข้อมูลที่อยู่ในขณะนั้น หรือเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ระบบการควบคุมภายในก็ไม่สามารถเป็นเครื่องมือที่จะช่วยได้ในสถานการณ์เช่นนั้น

2. การปฏิบัติงานของบุคลากร การที่บุคลากรละเว้นไม่ปฏิบัติตามวิธีการควบคุมภายในที่วางไว้ ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ดังกล่าวก็ไม่สามารถเป็นกลไกและเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานได้

3. เหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ อาจไม่สามารถรองรับเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม มีผลสืบเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกหรือบางกรณีเกิดเหตุการณ์พิเศษที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

4. การทุจริตในหน่วยงาน ในบางกรณีบุคลากรในหน่วยงานร่วมมือทุจริตประโยชน์ร่วมกันซึ่งจะเป็นการทำลายระบบการควบคุมที่กำหนดไว้ได้

5. ต้นทุนค่าใช้จ่ายเมื่อเทียบกับผลตอบแทนที่ได้ บางครั้งผู้บริหารต้องยอมรับในอัตราความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อพิจารณาเห็นว่าต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เสียไปในการป้องกันความเสี่ยงมากกว่าผลตอบแทนที่จะได้รับ



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนพังโคนพิทย

ที่ 43 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนพังโคนพิทย ในระหว่างวันที่ 29-30 มีนาคม 2565 ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ ตามจุดมุ่งหมายของทางราชการกำหนด อาศัยอำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 34/2546 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 เรื่อง การบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้างในสังกัด จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1.1 นายธีระพล พยัคฆพล | ผู้อำนวยการโรงเรียนพังโคนพิทย | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายดำรงเกียรติ วันทา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนพังโคนพิทย | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายมานพ บุชดี | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| 1.4 นายเชาวลิต อุปบุตร | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวพรวิมล วงศ์หมั่น | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| 1.6 นางเมกียะ คำป่อง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 1.7 ว่าที่ ร.ต.สายัณห์ บุตตาแพน | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.8 นายธนกศักดิ์ พิษพันธา | เจ้าหน้าที่งานแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษา ประชุมวางแผน กำหนดนโยบาย เตรียมการและอำนวยการ สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
2. นิเทศ กำกับดูแล สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการกำหนด

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------|
| 2.1.1 ว่าที่ ร.ต.สายัณห์ บุตตาแพน | ครู | หัวหน้า |
| 2.1.2 นางสาวบังอร ชูไทย | ครู | ผู้ช่วย |
| 2.1.3 นางสาวณัฐกฤตา ภูมิลาวัลย์ | ครู | ผู้ช่วย |
| 2.1.4 นางสาวธิดารัตน์ เสนาใหญ่ | ครู | ผู้ช่วย |
| 2.1.5 นายเลอไคซ ภูมิจักร | ครู | ผู้ช่วย |
| 2.1.6 นางวิมล ผ่องแก้ว | ครู | ผู้ช่วย |
| 2.1.7 นายชนะสิทธิ์ พิมพ์รัตน์ | นศ.ฝึกประสบการณ์ | ผู้ช่วย |

2.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการ



2.2.1	นางสาวพรปวีณ์ วงศ์หมั่น	ครู	หัวหน้า
2.2.2	นางเปรมฤทัย พรหมกลีกร	ครู	ผู้ช่วย
2.2.3	นางวิมล วงศ์ปัดสา	ครู	ผู้ช่วย
2.2.4	นายชัยสิทธิ์ พลแก้ว	ครู	ผู้ช่วย
2.2.5	นางระเบียบ เวียงแก	ครู	ผู้ช่วย
2.2.6	นางสาวสกาเดือน ชันเงิน	ครู	ผู้ช่วย
2.2.7	นายทองจันทร์ ภาระพันธ์	ครู	ผู้ช่วย
2.2.8	นางสาวประภาภรณ์ ศรีชะทา	ครู	ผู้ช่วย
2.2.9	นางประภาพร ศรีคำ	ครู	ผู้ช่วย
2.2.10	นางสาวทิพย์วดี สมสอน	ครู	ผู้ช่วย
2.2.11	นายสมภาร เชื้ออ่อน	ครู	ผู้ช่วย
2.2.12	นางวรรณุช เชื้ออ่อน	ครู	ผู้ช่วย
2.2.13	นายชินกร พวงคต	ครู	ผู้ช่วย
2.3.14	นางศิราพร ใจเปี่ยม	พี่เลี้ยงนักเรียนเรียนร่วม	ผู้ช่วย
2.3	กลุ่มบริหารงานบุคคล		
2.3.1	นางเมกียะ คำป่อง	ครู	หัวหน้า
2.3.2	นางสุพิศพรรณ ภาระพันธ์	ครู	ผู้ช่วย
2.3.3	นางสาวเบญจวรรณ ยাত্রา	ครู	ผู้ช่วย
2.3.4	นายเทวฤทธิ์ ผลจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
2.3.5	ว่าที่ ร.ต.หญิงณัฐสินี ขาดสิทธิพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
2.3.6	นางสาวชรินทร์ ศรีอุบล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วย
2.3.7	นางสาวจิราภรณ์ ธรรมอินทร์ลาด	นศ.ฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
2.4	กลุ่มบริหารงานทั่วไป		
2.4.1	นายเชาวลิต อุปบุตร	ครู	หัวหน้า
2.4.2	นายธนกศักดิ์ พิซพันธา	ครู	ผู้ช่วย
2.4.3	นายบุญเลี้ยง เจตบุตร	ครู	ผู้ช่วย
2.4.4	นางสุพรรณิ ทองสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วย
2.4.5	นางสรพร บุคตาแพน	ครู	ผู้ช่วย
2.4.6	นางสาวจิตฐิภาณณ์ บุญเลิศ	ครู	ผู้ช่วย
2.4.7	นางศิริพร กุลบุตร	ครู	ผู้ช่วย
2.4.8	นายวุฒิไกร จันทวง	ครู	ผู้ช่วย
2.4.9	นางสาวณัฐริกา สุภาธร	นศ.ฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
2.5	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน		
2.5.1	นายมานพ บุษดี	ครู	หัวหน้า
2.5.2	นางสาวอุไรรักษ์ ทาทอง	ครู	ผู้ช่วย
2.5.3	นางรัตนาวดี ศรีงาม	ครู	ผู้ช่วย
2.5.4	นางธัญจิรา เปี่ยมเจริญวุฒิ	ครู	ผู้ช่วย
2.5.5	นายวิทยา ภูติรักษ์	ครู	ผู้ช่วย



2.5.6 นางสาวระเบียบ ธีระบุตร	ครู	ผู้ช่วย
2.5.7 นายภูสิต เปลือยหนองแซ่	ครู	ผู้ช่วย
2.5.8 นายเชษฐศักดิ์ รอบรู้	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
2.5.9 นายบุญกอง แก้วคุณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสรุปแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2564 เสนอต่องานประกันคุณภาพการศึกษา
2. ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาเกี่ยวกับบริบทโรงเรียน และการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา
3. เสนอแนะการจัดองค์กรตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและร่วมพิจารณาเสนอแนะการจัดอัตรากำลังบุคคลให้เหมาะสมกับภาระงาน
4. ร่วมกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 ร่วมพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565

3. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ประกอบด้วย

3.1. นายดำรงเกียรติ วันทา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
3.2 ว่าที่ ร.ต.สายัณห์ บุตตาแพน	ครู	รองประธานกรรมการ
3.3. นางสาวบังอร ชูไทย	ครู	กรรมการ
3.4 นางสาวณัฐกฤตา ภูมิลาวัลย์	ครู	กรรมการ
3.5 นางสาวพร บุตตาแพน	ครู	กรรมการ
3.6 นายธนกศักดิ์ พิษพันธา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
3.7 นางสาวธิดารัตน์ เสนาใหญ่	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.8 นางวิมล ผ่องแก้ว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.9 นายเลอไคซ์ ภูมิจักร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.10 นายชนะสิทธิ์ พิมพ์รัตน์	นศ.ฝึกประสบการณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดทำสรุปเล่มแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนพังโคนพิทยฯ ประจำปีการศึกษา 2565 เสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน รายงานและจัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ต่อไป
 2. ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการ ปฏิคมต้อนรับคณะครูบุคลากรผู้เข้าร่วมประชุมในวันที่ 29-30 มีนาคม 2565
- ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ รับผิดชอบ เสียสละและเกิดผลดีต่อโรงเรียนพังโคนพิทยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

(นายธีระพล พยัคฆพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพังโคนพิทยฯ



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพังโคนพิทยา
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565
วันที่ 29-30 มีนาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนพังโคนพิทยา
งานแผนงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

วันที่ 29 มีนาคม 2565

- เวลา 08.30 น. พิธีเปิดการประชุมปฏิบัติการฯ (โดยนายธีระพล พยัคฆพล ผู้อำนวยการโรงเรียนพังโคนพิทยา)
- เวลา 09.00 น. การประชุมปฏิบัติการร่วมเสนอแนะการจัดองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานราชการโรงเรียน
- (เวลา 10.30 น. รับประทานอาหารว่างไปด้วย)
- เวลา 11.00 น. การประชุมปฏิบัติการสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี 2564
- เวลา 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. การประชุมปฏิบัติการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาเกี่ยวกับบริบทโรงเรียน
- เวลา 14.00 น. การประชุมปฏิบัติการร่วมกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์
- (เวลา 14.30 น. รับประทานอาหารว่างไปด้วย)
- เวลา 15.00 น. วางแผนโครงการตามกรอบกลยุทธ์
- เวลา 16.00 น. เขียนโครงการ

วันที่ 30 มีนาคม 2565

- เวลา 08.30 น. การเสนอจัดสรรงบประมาณที่ใช้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
- เวลา 10.00 น. การประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
- (เวลา 10.30 น. รับประทานอาหารว่างไปด้วย)
- เวลา 11.00 น. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564
- เวลา 12.00 น. เลิกประชุมและพักรับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ : กำหนดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

